**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА**

от 24.01.2013 № 07

ст-ца Успенская

**Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района**

**на 2013 год**

В целях противодействия коррупции в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района, руководствуясь Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=415BF17135F4DEBDBA0ECC41D58FD2DC7C812C12CBD33B10C3B8DDB7A8FFE500755AEA6FC9A9AE30J8c7I)ом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю: 1. Утвердить план противодействия коррупции в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района на 2013 год (прилагается).

2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий плана противодействия коррупции в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района на 2013 год ведущего специалиста администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района А.М.Рыкало. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой. 4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Успенского сельского поселения Белоглинского района В.В.Черкасов

Приложение

к постановлению администрации Успенского сельского поселения

Белоглинского района

от 24.01.2013 № 07

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района**

**на 2013 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | **Ответственный исполнитель** | | **Срок исполнения** | |
| 1. **Противодействие коррупции в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района** | | | | | | |
| 1.1 | | Обеспечение действенного функционирования комиссии  по соблюдению требований  к служебному поведению  муниципальных служащих и урегулированию конфликта  интересов | | Ведущий специалист администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района  А.М.Рыкало | | Постоянно |
| 1.2 | | Проверка сведений о доходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края | | Ведущий специалист администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района  А.М.Рыкало | | Постоянно |
| 1.3 | | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | | Ведущий специалист администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района  А.М.Рыкало | | Постоянно |
| 1.4 | | Организация рассмотрения уведомлений главы Успенского сельского поселения Белоглинского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | | Ведущий специалист администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района  А.М.Рыкало | | Постоянно |
| 1.5 | | Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения  квалификации муниципальных служащих  по антикоррупционной тематике  (семинары, лекции и др.) | | Ведущий специалист администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района  А.М.Рыкало | | Постоянно |
| 1.6 | | Внесение изменений в перечень должностей,  в наибольшей степени  подверженных риску коррупции | | Ведущий специалист администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района  А.М.Рыкало | | Ежегодно  по итогам мониторинга |
| 1.7 | | Обеспечение внесения изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, занимающих коррупциогенные должности | | Специалист администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района О.П.Михеева | | Ежегодно  по итогам проведения мониторинга коррупционных рисков в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района |
| 1.8 | | Приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с принятыми административными регламентами осуществления муниципальных функций и предоставления гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг | | Специалист администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района О.П.Михеева | | Постоянно |
| 1.9 | | Организация рассмотрения обращений граждан и служебных писем, содержащих жалобы (претензии) на решения или действия (бездействие) должностных лиц администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальных услуг | | Ведущий специалист администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района  А.М.Рыкало | | В течение 3 дней со дня поступления жалобы (претензии) |
| 1.10 | | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации | | Ведущий специалист администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района  А.М.Рыкало | | Ежеквартально |
| 1. **Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов** | | | | | | |
| 2.1 | Изучение проектов нормативных правовых актов, до внесения на согласование, в целях исключения факторов способствующих проявлению коррупции | | Ведущий специалист администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района  А.М.Рыкало | | Постоянно | |
| 2.2 | Обеспечение направления проектов нормативных правовых актов  в уполномоченный орган для проведения антикоррупционной экспертизы | | Ведущий специалист администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района  А.М.Рыкало | | Постоянно | |
| 1. **Обеспечение администрацией Успенского сельского поселения Белоглинского района режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** | | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение проведения мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование  объективной начальной (максимальной)  цены муниципального контракта | | Начальник финансового отдела администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района Т.В.Пятыгина | | В установленные сроки | |
| 1. **Установление обратной связи с гражданами, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района** | | | | | | |
| 4.1 | Размещение на официальном сайте администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его (её) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | | Специалист администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района О.П.Михеева | В установленные сроки | |
| 4.2 | Обеспечение постоянного обновления на официальном интернет-сайте администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района информации в разделах, посвященных предоставлению муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций, связанных с непосредственным взаимодействием с гражданами и организациями | | | Ведущий специалист администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района  А.М.Рыкало | Постоянно | |

Специалист администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района О.П.Михеева