# администрация муниципального образования

# Белоглинский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### от 26.10.2022 № 595

с. Белая Глина

О внесении изменений в постановление администрации

муниципального образования Белоглинский район

от 12 августа 2016 года № 343 «Об утверждении нормативных

затрат на обеспечение функций администрации муниципального

образования Белоглинский район, структурных подразделений

администрации и подведомственных муниципальных

казённых учреждений, а также иных органов

местного самоуправления»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования Белоглинский район от 01 апреля 2016 года № 125 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Белоглинский район и подведомственных ей муниципальных казённых учреждений» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Белоглинский район от 12 августа 2016 года № 343 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Белоглинский район, структурных подразделений администрации и подведомственных муниципальных казённых учреждений, а также иных органов местного самоуправления» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования Белоглинский район, структурных подразделений администрации и подведомственных муниципальных казённых учреждений, а также иных органов местного самоуправления.».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Белоглинский район от 26 мая 2022 года № 269 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Белоглинский район от 12 августа 2016 года № 343 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Белоглинский район, структурных подразделений администрации и подведомственных муниципальных казённых учреждений, а также иных органов местного самоуправления».

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования (Усатая) опубликовать в средствах массовой информации Белоглинского района и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Белоглинский район в сети «Интернет» ([www.belaya-glina.ru](http://www.belaya-glina.ru)) настоящее постановление.

2

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Белоглинский район О.В. Ефимов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению администрации  муниципального образования  Белоглинский район  от 26.10.2022 № 595 | | |
|  | |  | | «ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению администрации  муниципального образования  Белоглинский район  от 12.08.2016 № 343  (в редакции постановления  администрации муниципального  образования Белоглинский район  от 26.10.2022 № 595) |

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций администрации** муниципального

образования Белоглинский район, структурных подразделений

администрации и подведомственных муниципальных казённых

учреждений, а также иных органов местного самоуправления

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Белоглинский район, структурных подразделений администрации (далее - Администрация) и подведомственных муниципальных казённых учреждений (далее - МКУ), а также иных органов местного самоуправления муниципального образования Белоглинский район (далее - ИОМС) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат, утвержденными постановлением администрации муниципального образования Белоглинский район от 01 апреля 2016 года № 125 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Белоглинский район и подведомственных ей муниципальных казённых учреждений» (с изменениями).

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации, МКУ и ИОМСприменяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта местного бюджета для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

К видам нормативных затрат на обеспечение функций Администрации и МКУ, ИОМС относятся: затраты на информационно-коммуникационные технологии Зикт, прочие затраты Зпрз, затраты на капитальный ремонт муниципального имущества Зкр, затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства Зинв, затраты на дополнительное профессиональное образование Здпо.

Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

2

2

2

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации, МКУ и ИОМС, как получателей средств на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения местного бюджета.

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на информационно-коммуникационные технологии Зикт (далее - ИКТ) включают в себя:

Зусв - затраты на услуги связи;

Заит - затраты на аренду информационно-технического оборудования;

Зси - затраты на содержание имущества;

Зпр - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

Зос - затраты на приобретение основных средств;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ.

1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи З усв включают в себя:

Заб - затраты на абонентскую плату;

Зпов - затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

Зсот - затраты на оплату услуг подвижной связи;

Зт - затраты на оплату услуг телеграфной связи;

Зип - затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

Зи - затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров;

Зэс - затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемую на краевом уровне;

Зцп - затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

Зпр - затраты на оплату иных услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.1. Затраты на абонентскую плату

3

Затраты на абонентскую плату Заб определяются по формуле:

n

Заб = Qia6 х Hia6 х Гiaб , где:

i=1

Qiaб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Hiaб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Г iaб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных,

междугородних и международных телефонных соединений

Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений Зпов определяются по формуле:

k n m

Зпов =  Qgм х Sgм X Pgм x Ngм +  Qiмг x Siмг x Piмг x Niмг+ +

g=1 i=1 j=1

Qjmh х Sjmh x Pjmh x Njmh, где:

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qjmг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Sjmг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Рjmг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Njmг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qjmh \_ количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

4

Sjmh \_ продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Рjmh \_ цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Njmh - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Затраты на оплату услуг подвижной связи Зсот определяются по формуле:

n

Зсот =  Qicoт х Picoт х N icoт , где

i=1

Qicoт - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности, определяемое в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку;

Picoт- цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности, определяемая в соответствии с приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

Nicoт - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

* 1. Затраты на оплату услуг телеграфной связи

Затраты на оплату услуг телеграфной связи Зт определяются по формуле:

Зт = Vлбот х 1,1, где:

Vлбот - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг телеграфной связи.

1.5. Затраты на передачу данных с использованием сети "Интернет"

и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Затраты на передачу данных с использованием сети "Интернет" и улуслуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров Зип определяются по формуле:

n

Зип  =  Qiип х Piип х Niип, где:

i=1

Qiип - количество SIM-карт по i-ой должности, определяемое в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку для Администрации и ИОМС, **с** приложением № 3 к настоящему порядку для МКУ;

5

Piип - ежемесячная цена услуги в расчете на одну SIM-карту по i-й должности в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку для Администрации и ИОМС, с приложением № 3 к настоящему порядку для МКУ;

Niип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.6. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров

Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров Зи определяются по формуле:

n

Зи  =  Qiи х Piи х Niи, где:

i=1

Qiи- количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Piи - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);

Niи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения,

используемую на уровне муниципального образования

(местный уровень)

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на местном уровне Зэс, определяются по формуле:

Зэс = Qэс х Рэс х Nэс, где:

Qэс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на краевом уровне;

Рэс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на местном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nэс - количество месяцев предоставления услуги.

1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

6

Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений Зцп определяются по формуле:

n

Зцп =  Qiцп **х** Рiцп **х** Niцп, где:

i=1

Qiцп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Рiцп \_ ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток. Норматив устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

Niцп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий Зпр определяются по формуле:

n

Зпр =  Рiпр, где:

i=1

Piпp - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

2. Затраты на аренду информационно-технического оборудования

Затраты на аренду информационно-технического оборудования Заит определяются по формуле:

n

Заит =  Qiаит  х Рiаит х Niаит, где:

i=1

Qiаит  - количество арендуемого i-oro информационно-технического оборудования;

Рiаит - ежемесячная арендная плата за пользование i-ым информационно-техническим оборудованием. Норматив устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

Niаит - количество месяцев аренды i-oro информационно-технического оборудования.

3. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества Зси включают в себя:

Зси \_ затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт вычислительной техники;

7

Зсби - затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности

информации;

Зстс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Злвс \_ затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

Зсбп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Зрпм \_ затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт вычислительной техники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники Зрвт определяются по формуле:

n

Зрвт =Qiрвт X Piрвт , где:

i=1

Qiрвт- фактическое количество i-x рабочих станций, но не более предельного количества i-x рабочих станций Qiрвт предел ;

Piрвт- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Предельное количество i-x рабочих станций Qiрвт предел определяется с округлением до целого по формуле:

Qiрвт предел = Чоп X 1,5, где:

Чоп - расчетная численность основного персонала Администрации, МКУ, ИОМС, определяемая с округлением до целого числа по формуле:

Чрасч/оп = (Чфакт/ггc + Чфакт/нгс) X 1,1 , где:

Ч факт/ггс - фактическая численность муниципальных служащих;

Чфакт/нгс - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

8

При этом, если полученное значение расчетной численности Чрасч/оп превышает значение предельной численности Администрации, МКУ, ИОМС при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности

информации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации Зсби определяются по формуле:

n

Зсби =  Qiсби х Рiсби , где:

i=1

Qiсби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Рiсби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) Зстс определяются по формуле:

n

Зстс =  Qiстс х Рiстс , где:

i=1

Qiстс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Рiстс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт локальных вычислительных сетей

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей Злвс определяются по формуле:

n

9

Злвс= Qiлвс х Рiлвс , где:

i=1

Qiлвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Рiлвс \_ цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт систем бесперебойного питания

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания Зсбп определяются по формуле:

n

Зсбп =  Qiсбп х Рiсбп,  где:

i=1

Qiсбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Рiсбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных

устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) Зрпм определяются по формуле:

n

Зрпм = Qiсбп х Рiсбп,  где:

i=1

Qiсбп - количество i-x принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемое в соответствии с приложением № 2 к настоящим нормативным затратам для Администрации и ИОМС, с приложением № 3 к настоящим нормативным затратам для МКУ;

Рiсбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-x принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к

10

затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества Зпр включают в себя:

Зспо - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

Зоби - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

Зм - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного

обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения Зспо включают в себя:

Зспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

4.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению

справочно-правовых систем

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем Зспс определяются по формуле:

n

Зспс =  х Рiсбп,  где:

i=1

Рiсбп - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного

11

программного обеспечения

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения Зсип определяются по формуле:

g j

Зсип =  х Рgипо +  х Рjпнл где:

g=1 j=1

Рgипо - цена сопровождения g-ro иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-ro иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-ro иного программного обеспечения. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

Рjпнл \_ цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности

информации

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации Зоби включают в себя:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

4.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных

мероприятий

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий Зат определяются по формуле:

n m

Зат =  х Qiоб х Рiоб  + х Qjус х Рjус , где:

i=1 j=1

Qiоб - количество аттестуемых i-x объектов (помещений);

Рiоб - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения). Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

12

Qjус - количество единиц j-ro оборудования (устройств), требующих проверки;

Рjус - цена проведения проверки одной единицы j-ro оборудования (устройства). Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации Знп определяются по формуле:

n

Знп =  х Qiнп х Рiнп , где:

i=1

Qiнп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Рiнп \_ цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию

и наладке оборудования

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования Зм определяются по формуле:

n

Зм =  х Qiм х Рiм , где:

i=1

Qiм - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Рiм - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

5. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств Зос включают в себя:

Зрст - затраты на приобретение рабочих станций;

13

Зпм - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и сканеров;

Зпрост \_ затраты на приобретение средств подвижной связи;

Зпрпк - затраты на приобретение планшетных компьютеров;

Зноут - затраты на приобретение ноутбуков;

Зобин \_ затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

5.1. Затраты на приобретение рабочих станций

Затраты на приобретение рабочих станций Зрст определяются по формуле:

n

Зрст = [( Qiрст предел - Qiрст факт) X Рiрст ], где:

i=1

Qiрст предел - предельное количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку для Администрации и ИОМС, с приложением № 3 к настоящему порядку для МКУ;

Qiрст факт - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

Рiрст \_ цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности, определяемая в соответствии с приложением № 2 к настоящим нормативным затратам для Администрации и ИОМС, с приложением № 3 к настоящим нормативным затратам для МКУ.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности Qiрст предел определяется по формуле:

Qiрст предел = Чоп х 1,5, где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с разделом 3.1 настоящего порядка.

5.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и сканеров

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и сканеров Зпм определяются по формуле:

n

Зпм =  [(Qiпм предел - Qiпм факт) X Рiрст ], где:

i=1

Qiпм предел - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) и сканера, определяемое в соответствии с приложением № 2 к настоящим нормативным затратам для Администрации и ИОМС, с приложением № 3 к настоящим нормативным затратам для МКУ;

Qiпм факт - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) и сканера;

14

Рiрст \_ цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) и сканера, определяемая в соответствии с приложением № 2 к настоящим нормативным затратам для Администрации и ИОМС, с приложением № 3 к настоящим нормативным затратам для МКУ.

5.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи

Затраты на приобретение средств подвижной связи Зпрсот определяются по формуле:

n

Зпрсот =  Qiпрост X Рiпрост , где:

i=1

Qiпрост - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по 1-ой должности, определяемое в соответствии с приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

Рiпрост - стоимость 1 средства подвижной связи для 1 –ой должности, определяемая в соответствии с приложением № 1 к настоящим нормативным затратам.

5.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров

Затраты на приобретение планшетных компьютеров Зпрпк определяются по формуле:

n

Зпрпк =  Qiпрпк X Рiпрпк , где:

i=1

Qiпрпк - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности, определяемое в соответствии с приложением № 2 к настоящим нормативным затратам для Администрации и ИОМС, с приложением № 3 к настоящим нормативным затратам для МКУ;

Рiпрпк \_ цена одного планшетного компьютера по i-й должности, определяемая в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку для Администрации и ИОМС, с приложением № 3 к настоящему порядку для МКУ.

5.5. Затраты на приобретение ноутбуков

Затраты на приобретение ноутбуков Зноут определяются по формуле:

n

15

Зноут =  Qiноут X Рiноут , где:

i=1

Qiноут - планируемое к приобретению количество ноутбуков по i-й должности, определяемое в соответствии с приложением № 2 к настоящим нормативным затратам для Администрации и ИОМС, с приложением № 3 к настоящим нормативным затратам для МКУ;

Рiноут - цена одного ноутбука по i-й должности, определяемая в соответствии с приложением № 2 к настоящим нормативным затратам для Администрации и ИОМС,с приложением № 3 к настоящим нормативным затратам для МКУ.

5.6. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению

безопасности информации

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации Зобин определяются по формуле:

n

Зобин =  Qiобин X Рiобин , где:

i=1

Qiобин - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Рiобин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

6. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ Змз включают в себя:

Змон - затраты на приобретение мониторов;

Зсб - затраты на приобретение системных блоков;

Здвт - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

Змн - затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

Здсо - затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Змби - затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

6.1. Затраты на приобретение мониторов

16

Затраты на приобретение мониторов Змон определяются по формуле:

n

Змон =  Qiмон X Рiмон , где:

i=1

Qiмон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности, определяемое в соответствии с приложением № 2 к настоящим нормативным затратам для Администрации и ИОМС, с приложением № 3 к настоящим нормативным затратам для МКУ;

Рiмон - цена одного монитора для i-й должности, определяемая в соответствии с приложением № 2 к настоящим нормативным затратам для Администрации и ИОМС, с приложением № 3 к настоящим нормативным затратам для МКУ.

6.2. Затраты на приобретение системных блоков

Затраты на приобретение системных блоков Зсб определяются по формуле):

n

Зсб =  Qiсб X Рiсб , где:

i=1

Qiсб - планируемое к приобретению количество i-x системных блоков, определяемое в соответствии с приложением № 2 к настоящим нормативным затратам для Администрации иИОМС, с приложением № 3 к настоящим нормативным затратам для МКУ;

Рiсб - цена одного i-го системного блока, определяемая в соответствии с приложением № 2 к настоящим нормативным затратам для Администрации и ИОМС, с приложением № 3 к настоящим нормативным затратам для МКУ.

6.3. Затраты на приобретение других запасных

частей для вычислительной техники

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (USB-накопители, USB-ключи, сетевые накопители, коммутаторы, маршрутизаторы, Wi-fi роутеры, модемы, веб-камеры, IP-камеры, аудиоколонки, сетевые кабели, сетевые фильтры, чистящие салфетки, устройства и инструменты для тестирования, ремонта и монтажа локально-вычислительных сетей и прочее) Здвт определяются по формуле:

n

Здвт =  Qiдвт X Рiдвт , где:

i=1

Qiдвт - планируемое к приобретению количество i-x запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Рiдвт - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

17

6.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей

информации

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации Змн определяются по формуле:

n

Змн =  Qiмн X Рiмн , где:

i=1

Qiмн - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации, определяемое в соответствии с приложением № 4 к настоящим нормативным затратам;

Рiмн - цена одной единицы i-го носителя информации, определяемая в соответствии с приложением № 4 к настоящим нормативным затратам.

6.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных

аппаратов (оргтехники)

Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) Здсо включают в себя:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

6.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

(оргтехники)

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) Зрм определяются по формуле:

n

Зрм =  Qiрм X N iрм X Рiрм , где:

i=1

Qiрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами, определенными в соответствии с приложением № 2 к настоящим нормативным затратам для Администрации и ИОМС, с приложением № 3 к настоящим нормативным затратам для МКУ;

N iрм - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением № 5 к настоящим нормативным затратам;

18

Рiрм - цена i-го расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемая в соответствии с приложением № 5 к настоящим нормативным затратам.

6.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров,

сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

(оргтехники)

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) Ззп оп-

ределяются по формуле:

n

Ззп =  Qiзп X Рiзп , где:

i=1

Qiзп - планируемое к приобретению количество i-x запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Рiзп - цена одной единицы i-й запасной части для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники). Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

6.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению

безопасности информации

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации Змби определяются по формуле:

n

Змби =  Qiмби X Рiмби , где:

i=1

Qiмби - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

Р|мби - цена одной единицы i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

**II. Прочие затраты**

19

7. Прочие затраты Зпрз включают в себя:

Зусв - затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на ИКТ;

Зтр - затраты на транспортные услуги;

Зкр - затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

Зком - затраты на коммунальные услуги;

Зар - затраты на аренду помещений и оборудования;

Зсим - затраты на содержание имущества;

Зпрпр - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

7.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи

в рамках затрат на ИКТ

Затраты на услуги связи Зусв, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на ИКТ, включают в себя:

Зпс - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

7.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи

Затраты на оплату услуг почтовой связи Зпс определяются по формуле:

n

Зпс =  Qiпс X Рiпс , где:

i=1

Qiпс - планируемое количество i-x почтовых отправлений в год; Рiпс - цена 1 i-го почтового отправления.

Нормативы обеспечения функций Администрации, ИОМС и МКУ, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи, предусмотрены приложением № 6 к настоящим нормативным затратам.

7.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи

Затраты на оплату услуг специальной связи Зсс, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на ИКТ, определяются по формуле:

Зсс = Qсс + Рсс , где:

20

Qcc - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Рсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Нормативы обеспечения функций Администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг специальной связи, предусмотрены приложением № 6 к настоящим нормативным затратам.

7.2. Затраты на транспортные услуги

Затраты на транспортные услуги Зтр включают в себя:

Здг - затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Заут - затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

Зпп - затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний;

Зуч - на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

7.2.1. Затраты по договору об оказании услуг

перевозки (транспортировки) грузов

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов Здг определяются по формуле:

n

Здг =  Qiдг X Рiдг , где:

i=1

Qiдг - планируемое к приобретению количество i-x услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Рiдг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств Заут определяются по формуле:

n

Заут =  Qiаут X Рiаут X Niаут, где:

i=1

Qiаут - планируемое к аренде количество i-x транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количества транспортных средств, установленного нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Белоглинский район и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, утвержденных постановлением администрации от 01 апреля 2016 года № 125;

21

Рiаут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

Niаут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

7.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских

перевозок при проведении совещаний

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний Зпп определяются по формуле:

n

Зпп =  Qiу X Qiч X Рiч, где:

i=1

Qiу - планируемое количество к приобретению i-x разовых услуг пассажирских перевозок;

Qiч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Рiч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного

заведения и обратно

Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно Зуч определяются по формуле:

n

Зуч =  Qiуч X Рiуч X 2, где:

i=1

Qiуч - число работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Рiуч - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

22

7.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями Зкр включают в себя:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знаем - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

7.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно Зпроезд определяются по формуле:

n

Зпроезд  =  Qiпроезд X Рiпроезд X 2, где:

i=1

Qiпроезд - число командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей планов служебных командировок;

Рiпроезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками для выборного должностного лица, муниципальных служащих, лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников муниципальных учреждений муниципального образования, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Белоглинский район от 28 мая 2015 года № 192 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками».

7.3.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период

командирования

Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования Знаем определяются по формуле:

n

Знаем =  Qiнаем X Рiнаем X Niнаем, где:

i=1

Qiнаем - число командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

23

Рiнаем - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом постановления администрации муниципального образования Белоглинский район от 28 мая 2015 года № 192 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками»;

Niнаем - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

7.4. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги Зком включают в себя:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

Тарифы на коммунальные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива Згс определяются по формуле:

n

Згс =  Пiгс X Тiгс X kiгс, где:

i=1

Пiгс - расчетная потребность в i-виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тiгс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

kiгс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

7.4.2. Затраты на электроснабжение

Затраты на электроснабжение Зэс определяются по формуле:

n

Зэс =  Пiэс X Тiэс, где:

i=1

Пiэс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

24

Тiэс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

7.4.3. Затраты на теплоснабжение

Затраты на теплоснабжение Зтс определяются по формуле:

Зтс = Птопл X Ттс, где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

7.4.4. Затраты на горячее водоснабжение

Затраты на горячее водоснабжение Згв определяются по формуле:

Згв = Пгв X Тгв, где:

Пгв - расчетная потребность в горячем водоснабжении;

Тгв- регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

7.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение Зхв определяются по формуле:

Зхв = Пхв X Тхв +Пво X Тво, где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении; Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

7.4.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников Звнск определяются по формуле:

n

Звнск = Мiвнск X Рiвнск X (1+ tiвнск), где:

i=1

Мiвнск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

25

Рiвнск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

t**i**внск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и другими рабочими).

7.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

Затраты на коммунальные услуги Зар включают в себя:

Зап - затраты на аренду помещений;

Заз - затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

Заоб \_ затраты на аренду оборудования.

7.5.1. Затраты на аренду помещений

Затраты на аренду помещений Зап определяются по формуле:

n

Зап = Чiап X S X Piап X Niап, где:

i=1

Чiап - число работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь в пределах установленных нормативов площадей для органов местного самоуправления из расчета не более 15+, 5 кв. метров площади под служебные кабинеты на 1 работника (в кабинете с компьютером);

Piап  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Niaп - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

7.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания Заз определяются по формуле:

n

Заз =  Qiаз X Рiаз , где:

i=1

Qiаз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Рiаз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

26

7.5.3. Затраты на аренду оборудования

Затраты на аренду оборудования Заоб определяются по формуле:

n

Заоб =  Qiоб X Qiдн X Qiч X Рiч, где:

i=1

Qiоб - количество арендуемого i-го оборудования;

Qiдн \_ количество дней аренды i-го оборудования;

Qiч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Рiч - цена 1 часа аренды i-го оборудования. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.6. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества Зсим, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на ИКТ, включают в себя:

Зсп - затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

Зремтр \_ затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

Зрембо \_ затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

Зио - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения;

Звнси \_ затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

7.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений Зсп включают в себя:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта; Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зотх - затраты на вывоз отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв \_ затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

27

Звнсп \_ затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Указанные затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании Зук, затраты на закупку услуг которой определяются по формуле:

n

Зук = Qiук X Piук X Niук, где:

i=1

Qiук - объем i-й услуги управляющей компании;

Piук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Niук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

7.6.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем охранно-тревожной

сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации Зос определяются по формуле:

n

Зос = Qiос X Piос, где:

i=1

Qiос - количество i-x обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Piос - цена обслуживания 1 i-го устройства. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.6.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения

Затраты на проведение текущего ремонта помещения Зтр определяются с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

n

28

Зтр= Siтр X Piтр, где:

i=1

Siтр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Piтр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.6.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения Заутп определяются по формуле:

n

Заутп **=** Siаутп X PiаутпX Niаутп+ Рjобсл X Njобсл + Рgчис X Qgчис**,** где:

i=1

Siаутп - площадь в 1**-**м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Piаутп  - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Niаутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

Нормативы цен на услуги по обслуживанию, уборке и обязательному обследованию устанавливаются с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.6.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов Зотх определяются по формуле:

Зотх = Qтбо X Pтбо + Pут X Nут, где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Ртбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов;

Рут - стоимость утилизации отходов;

N**у**т  - норма вывоза и утилизации отходов в год. Нормативы цен вывоза и стоимость утилизации устанавливаются с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.6.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого

и противопожарного водоснабжения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения Звнсв определяются по формуле:

Звнсв= Sвнсв X Pвнсв, где:

29

Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.6.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции

пожаротушения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения Звнсп определяются по формуле:

Звнсп= Sвнсп X Pвнсп, где:

Sвнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Pвнсп \_ цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.6.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону Зитп, определяются по формуле:

Зитп = Sитп X Pитп, где:

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

7.6.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) Заэз определяются по формуле:

30

n

Заэз = Qiаэз X Piаэз, где:

i=1

Qiаэз - количество i-го оборудования;

Piаэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-ro электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения). Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 7.6.3, 7.6.5, 7.6.6- 7.6.8 настоящего порядка, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных для органов местного самоуправления.

7.7. Затраты на техническое обслуживание и ремонт

транспортных средств

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств Зремтр определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования Зрембо определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения

Затраты на техническое обслуживание и регламенгао-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения Зио включают в себя:

3дгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

31

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентао-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив \_ затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентао-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

7.9.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок Здгу определяются по формуле:

n

Здгу = Qiдгу X Piдгу, где:

i=1

Qiдгу - количество i-x дизельных генераторных установок;

Piдгу \_ цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.9.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения Зсгп определяются по формуле:

n

Зсгп = Qiсгп X Piсгп, где:

i=1

Qiсгп - количество i-x датчиков системы газового пожаротушения;

Piсгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.9.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

32

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции Зскив определяются по формуле: n

Зскив = Qiскив X Piскив, где:

i=1

Qiскив - количество i-x установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Piскив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.9.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации Зспс определяются по формуле:

n

Зспс = Qiспс X Piспс, где:

i=1

Qiспс - количество i-x извещателей пожарной сигнализации;

Piспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.9.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом Зскуд определяются по формуле:

n

Зскуд = Qiскуд X Piскуд, где:

i=1

Qiскуд - количество i-x устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Piскуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-ro устройства в составе систем контроля и управления доступом в год. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

* + 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического

диспетчерского управления

33

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления Зсаду определяются по формуле:

n

Зсаду = Qiсаду X Piсаду, где:

i=1

Qiсаду - количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Piсаду- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-ro устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.9.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения Зсвн определяются по формуле:

n

Зсвн = Qiсвн X Piсвн, где:

i=1

Qiсвн - количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем видеонаблюдения;

Piсвн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-ro устройства в составе систем видеонаблюдения в год. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к

затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с

командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и

оборудования, содержание имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества Зпрпр включают в себя:

Зт - затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

Звнсп \_ затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

Зосм- затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

34

Затт - затраты на аттестацию специальных помещений;

Здисп \_ затраты на проведение диспансеризации работников;

Змдн - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

Звохр \_ затраты на оплату услуг вневедомственной охраны;

Зосаго - затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

Знэ - затраты на оплату труда независимых экспертов;

Зити - затраты на изготовление документов технической инвентаризации, постановку на кадастровый учет и регистрацию прав на объекты недвижимости;

Змер - затраты на проведение мероприятий;

Зобр - затраты на проведение дополнительных образовательных услуг;

Зпер - затраты на оплату услуг по переплету служебных документов и дел постоянного хранения.

8.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение

периодических печатных изданий

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий Зт включают в себя:

Зж - затраты на приобретение специальных журналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

8.1.1. Затраты на приобретение специальных журналов Затраты на приобретение специальных журналов Зж определяются по формуле:

n

Зж = Qiж X Piж, где:

i=1

Qiж - количество приобретаемых i-x специальных журналов;

Piж - цена 1 i-го специального журнала.

8.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы, установленных приложением № 7 к настоящим нормативным затратам, а также подачу объявлений в печатные издания Зиу, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

35

8.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников Звнсп определяются по формуле:

n

Звнсп = Мjнсп X Рjнсп X (1+ tjнсп), где:

j=1

Мjнсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Рjнсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjнсп \_ процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

8.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра

водителей транспортных средств

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств Зосм определяются по формуле:

n

Зосм = Qiвод X Piвод X Niвод /1,2, где:

i=1

Qiвод - количество водителей;

Piвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Niвод - количество рабочих дней в очередном финансовом году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

8.4. Затраты на аттестацию специальных помещений

Затраты на аттестацию специальных помещений Затт определяются по формуле:

n

Затт = Qiатт X Piатт, где:

i=1

Qiатт - количество i-x специальных помещений, подлежащих аттестации;

36

Piатт - цена проведения аттестации 1 i-ro специального помещения. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

8.5. Затраты на проведение диспансеризации работников

Затраты на проведение диспансеризации муниципальных служащих Здисп определяются по формуле:

Здисп = Чдисп X Pдисп, где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

8.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке),

дооборудованию и наладке оборудования

Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования Змдн определяются по формуле:

k

Змдн = Qgмдн X Рgмдн, где:

g=1

Qgмдн -количество g-ro оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Рgмдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-ro оборудования. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

8.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования

гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств Зосаго определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 04 декабря 2018 года № 5000-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

n

Зосаго = TBi х KTi х KБMi x KOi x KMi x KСi x KHi x КПрi, где:

37

i=1

i - тип транспортного средства;

TBi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-ому типу транспортного средства;

KTi - коэффициент страховых тарифов, учитывающий территорию преимущественного использования транспортного средства;

KBMi - коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие или отсутствие страховых выплат при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-ому транспортному средству;

KOi - коэффициент страховых тарифов, учитывающий количество лиц, допущенных к управлению транспортным средством;

KMi - коэффициент страховых тарифов, учитывающий технические характеристики транспортного средства;

KCi - коэффициент страховых тарифов, учитывающий период использования транспортного средства;

KHi - коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КПрi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

8.8. Затраты на оплату труда независимых экспертов

Затраты на оплату услуг независимых экспертов Знэ определяются по следующей формуле:

Знэ = Qк х Qчзх Qнэх Sнэ (1 + kстр), где:

Qк - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qчз - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - планируемое число независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением администрации муниципального образования Белоглинский район;

38

kстр \_ процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

8.9. Затраты на изготовление документов технической инвентаризации,

постановку на кадастровый учет и регистрацию прав

на объекты недвижимости

Затраты на изготовление документов технической инвентаризации, постановку на кадастровый учет и регистрацию прав на объекты недвижимости Зити определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

8.10. Затраты на проведение дополнительных образовательных услуг

Затраты на проведение дополнительных образовательных услуг Зобр осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 "О противопожарном режиме", постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", приказами Минздрава России от 14 июля 2003 года № 308 "О медицинском освидетельствовании на состояние опьянения", МЧС России от 12 декабря 2007 года № 645 "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций", Минэнерго России от 24 марта 2003 года № 115 "Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок" и рассчитываются по формуле:

Знэ = Qобр х Робр , где:

Qобр - количество работников, подлежащих направлению на обучение; Робр - цена образовательных услуг.

9. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на ИКТ

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на ИКТ Зос, включают в себя:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

39

9.1. Затраты на приобретение транспортных средств

Затраты на приобретение транспортных средств Зам определяются по формуле:

n

Зам = Qiам X Piам, где:

i=1

Qiам - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств;

Piaм - предельная цена приобретения i-го транспортного средства.

Нормативы обеспечения функций Администрации, МКУ, ИОМС применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотрены приложением № 9 к настоящему порядку.

Обеспечение МКУ иными автотранспортными средствами (пассажирскими, грузопассажирскими, грузовыми микроавтобусами, грузовыми автомобилями, автобусами, спецтехникой) осуществляется по согласованию с Администрацией при обосновании соответствующей потребности. Норматив цены приобретения иных автотранспортных средств устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

9.2. Затраты на приобретение мебели и отдельных

материально-технических средств

Затраты на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств Зпмеб рассчитываются по формуле:

n

Зпмеб = Qiпмеб X Piпмеб, где:

i=1

Qiпмеб - планируемое к приобретению количество i-x предметов мебели и отдельных материально-технических средств приобретает значение, равное количеству, определенному в соответствии с приложением № 9 к настоящему порядку;

Piпмеб - цена i-го предмета мебели и материально-технического средства, определяемая в соответствии с приложением № 9 к настоящим нормативным затратам.

9.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования

Затраты на приобретение систем кондиционирования Зск рассчитываются по [формуле:](http://home.garant.ru/document?id=70672754&sub=11951) n

Зск = Qiск X Piск, где:

i=1

Qiск - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

40

Piск - цена 1 системы кондиционирования. Норматив цены приобретения иных автотранспортных средств устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов

в рамках затрат на ИКТ

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ Змз, включают в себя:

Зшт - затраты на приобретение штампов, печатей;

Збл - затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Зсиз - затраты на приобретение специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты.

10.1. Затраты на приобретение штампов, печатей

Затраты на приобретение штампов, печатей Зшт определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

10.2. Затраты на приобретение бланочной продукции

Затраты на приобретение бланочной продукции Збл определяются по формуле:

n m

Збл =  х Qiбх Рiб  + х Qjппх Рjпп , где:

i=1 j=1

Qiб - планируемое к приобретению количество бланочной продукции; Pi6 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

41

Qjпп - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Рjпп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

Норматив цены приобретения бланков и прочей продукции, изготовляемой типографией, устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

10.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей Зканц рассчитываются по формуле:

n

Зканц = Niканц X Чiоп X Рiканц , где:

i=1

Niканц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением № 13 к настоящему порядку. Канцелярские принадлежности, не предусмотренные нормативами, но необходимые для служебной деятельности, приобретаются дополнительно (в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов) на основании обоснованной заявки (докладной записки) на имя заместителя главы муниципального образования, курирующего структурное подразделение Администрации, подписанной соответственно руководителем структурного подразделения Администрации, для ИОМС – на основании заявки, подписанной руководителем ОИМС, для МКУ- на основании заявки руководителя МКУ;

Чiоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка;

Рiканц - цена i-oro предмета канцелярских принадлежностей определяется в соответствии с приложением № 10 к настоящим нормативным затратам.

10.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров

и принадлежностей

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей Зхп рассчитываются по формуле:

n

Зхп = Qiхп X Piхп, где:

i=1

Qixn - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с приложениями № 11 - 12 к настоящему порядку;

Piхп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей определяется в соответствии с приложениями № 11 - 12 к настоящим нормативным затратам.

10.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

42

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов Згсм рассчитываются по формуле:

n

Згсм = Hiгсм X Рiгсм X Niгсм, где:

i=1

Hiгcм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

Рiгсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Niгсм - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

10.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств Ззпа определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 9 к настоящим нормативным затратам.

10.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд

гражданской обороны

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны Змзго рассчитываются по формуле:

n

Змзго= Рiмзго X Niмзго X Чiмзго, где:

i=1

Рiмзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с приложением № 13 к настоящим нормативным затратам;

Niмзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника учреждения в год в соответствии с приложением № 13 к настоящим нормативным затратам;

Чiмзго - расчетная численность работников, которым необходимо приобретение имущества, указанного в приложении № 12 к настоящим нормативным затратам.

10.8. Затраты на приобретение специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты

43

Затраты на приобретение специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты Зсиз включают в себя:

Зсиз1 - затраты на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

Зсиз2 - затраты на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

Зсиз3 - затраты на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви;

Зсиз4 \_ затраты на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, согласно утверждённых межотраслевых правил обеспечения.

10.8.1.Затраты на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым

на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на

работах, выполняемых в особых температурных условиях

или связанных с загрязнением

Затраты на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением Зсиз1 определяются по формуле:

n

Зсиз1= Рiсиз1X Niсиз1 X Чiсиз1, где:

i=1

Рiсиз1 - цена i-й единицы специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

Niсиз1- количество i-й специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты. Норматив количества устанавливается в соответствии с нормами, предусмотренными приказами Минздравсоцразвития России от 22 июня 2009 года № 357н и от 20 апреля 2006 года № 297;

Чiсиз1 - численность работников, подлежащих обеспечению специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты.

10.8.2. Затраты на приобретение специальной одежды, специальной обуви

44

и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий

и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на

работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также

на работах, выполняемых в особых температурных условиях или

связанных с загрязнением

Затраты на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением Зсиз2 определяются по формуле:

n

Зсиз2= Рiсиз2X Niсиз2 X Чiсиз2, где:

i=1

Рiсиз2 - цена i-й единицы специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

Niсиз2 - количество i-й специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты. Норматив количества устанавливается в соответствии с нормами, предусмотренными приказом Минтруда России от 09 декабря 2014 года № 997н;

Чiсиз2 -численность работников, подлежащих обеспечению специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты.

10.8.3. Затраты на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды

и санитарной обуви

Затраты на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви Зсиз3 определяются по формуле:

n

Зсиз3= Рiсиз3X Niсиз3 X Чiсиз3, где:

i=1

Рiсиз3  -цена i-й единицы специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

Niсиз3 - количество i-й специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты. Норматив количества устанавливается в соответствии с нормами, предусмотренными приказом Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65;

Чiсиз3  - численность работников, подлежащих обеспечению специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты.

45

45

10.8.4. Затраты на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, согласно утвержденных

межотраслевых правил обеспечения

Затраты на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, согласно утвержденных межотраслевых правил обеспеченияЗсиз4 определяются по формуле:

n

Зсиз4= Рiсиз4X Niсиз4 X Чiсиз4, где:

i=1

Рiсиз4 - цена i-й единицы специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты. Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

Niсиз4 - количество i-й специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты. Норматив количества устанавливается в соответствии с нормами, предусмотренными приказом Минздравсоцразвития России от 01 июня 2009 года № 290н;

Чiсиз4  - численность работников, подлежащих обеспечению специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты.

**III. Затраты на капитальный ремонт муниципального**

**имущества**

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества Зкр включают в себя:

Зстр - затраты, связанные со строительными работами;

Зпрд - затраты на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта Зстр, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации Зпрд определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства,**

46

**реконструкции** **(в том числе с элементами реставрации),** **технического**

**перевооружения объектов капитального строительства или**

**приобретение объектов недвижимого имущества**

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства Зинвест определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества Знедвиж определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

Затраты на дополнительное профессиональное образование Здпо определяются по формуле:

n

Здпо = Qiдпо X Piдпо, где:

i=1

Qiдпо -число работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо \_ цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на приобретение образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Начальник финансового управления

администрации

муниципального образования И.В. Наумецкая

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к нормативным затратам на  обеспечение функций администрации муниципального образования  Белоглинский район, структурных  подразделений администрации и  подведомственных  муниципальных казённых учреждений, а также иных органов местного  самоуправления |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**НОРМАТИВЫ**

**затрат на обеспечение функций администрации** муниципального

образования Белоглинский район, структурных подразделений

администрации и подведомственных муниципальных казенных

учреждений, а также иных органов местного самоуправления**,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и оплату услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Группы  должностей1) | Количество  средств подвижной связи | | Стоимость средств подвижной связи | Ежемесячные  расходы на услуги связи | Срок эксплуатации |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| Администрация муниципального образования Белоглинский район | | | | | | | |
| 1 | | Выборная  должность администрации муниципального образования Белоглинский район | не более 1 единицы в расчете на  одну должность | | не более  15 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на одну  должность | не более 2,0 тыс. руб. в расчете на одну  должность | 5 лет |
| 2 | | Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы | не более 1 единицы в расчете на  муниципального служащего,  замещающего должность | | не более  7 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на муниципального  служащего,  замещающего  должность | не более 1,0 тыс. руб.2) в расчете на муниципального служащего, замещающего  должность | 5 лет |
| 3 | | Должности  муниципальной службы, относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы | не более 1 единицы в расчете на  муниципального служащего,  замещающего должность  2 | | не более  2  2  5 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего,  замещающего  должность | не более 0,7 тыс. руб. 2)  в расчете на гражданского  служащего, замещающего  должность | 5 лет |
| Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | |
| 4 | | Руководитель | не более | | не более | не более | 5 лет |
|  | | учреждения, заместитель руководителя | 1 единицы | | 5 тыс. руб. | 0,5 тыс. руб. |  |
|  | |  | в расчете на | | включительно | в расчете на |  |
|  | |  | руководителя, заместителя руководителя | | за 1 единицу | руководителя, заместителя руководителя |  |
|  | |  |  | | в расчете на |  |  |
|  | |  |  | | руководителя, заместителя руководителя |  |  |
| Руководители иных органов местного самоуправления | | | | | | | |
| 5 | Руководитель | | не более | не более | | не более | 5 лет |
|  |  | | 1 единицы | 5 тыс. руб. | | 0,5 тыс. руб. |  |
|  |  | | в расчете на | включительно | | в расчете на |  |
|  |  | | руководителя | за 1 единицу | | руководителя |  |
|  |  | |  | в расчете на | |  |  |
|  |  | |  | руководителя | |  |  |

1) Группы должностей в соответствии с [Реестром](garantF1://23841203.100) должностей муниципальной службы, утвержденным решением Совета муниципального образования Белоглинский район от 01 ноября 2013 г. № 46 § 7 «О муниципальной службе в муниципальном образовании Белоглинский район».

2) Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи, может быть изменен по решению главы муниципального образования Белоглинский район в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. Указанное решение оформляется распоряжением главы муниципального образования Белоглинский район».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к нормативным затратам на  обеспечение функций администрации муниципального образования  Белоглинский район, структурных  подразделений администрации и  подведомственных  муниципальных казённых учреждений, а также иных органов местного  самоуправления |

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения работников администрации** муниципального образования

Белоглинский район, структурных подразделений администрации и

иных органов местного самоуправления **компьютерным и периферийным**

**оборудованием, средствами коммуникации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Цена |  |
| № п/п | Наименование | Количество оборудования,  средств коммуникации, ед. 2) | приобретения  оборудования,  средств коммуникации, услуг интернетпровайдеров, руб. | Должности (группы) работников 3) структурные подразделения и др. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рабочая станция  (системный блок,  монитор) или  терминал доступа, снабженные  клавиатурой и  манипулятором  типа мышь | не более 1  комплекта  в расчете на одного  работника | не более 80 000 | все группы  должностей |
| 2 | Рабочая станция  (системный блок,  монитор) или  терминал доступа, снабженные  клавиатурой и  манипулятором  типа мышь | не более 1  комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения (при обосновании необходимости) | не более 80 000 | отдел в составе структурного подразделения администрации |
| 3 | Рабочая станция  (системный блок,  2 монитора, клавиатура) для работы с растровой графикой | не более 1 комплекта в расчете на одно структурное подразделение (при обосновании необходимости) | не более 110 000 | структурное подразделение |
| 4 | Ноутбук | не более 1 в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами  2  2  2 | не более 100 000 | Выборная должность, высшая и главная группа должностей муниципальной службы |
| 5 | Ноутбук | не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения (при обосновании необходимости) | не более 80 000 | должности муниципальной службы, не отнесенные к высшей и главной группе должностей |
| 6 | Планшетный  компьютер | не более 1  комплекта в расчете на одного работника | не более 50 000 | выборная должность, высшая и главная группа  должностей муниципальной службы |
| 7 | Системный блок | не более 1  в расчете на 1  работника | не более 60 000 | все группы должностей |
| 8 | Монитор | не более 1  в расчете на одного  работника | не более 20 000 | все группы должностей |
| 9 | Принтер или многофункциональное устройство,  способ печати ч/б  лазерный | не более 1  в расчете на  одного работника | не более 65 000 | все группы  должностей |
| 10 | Принтер,  способ печати  цветной  лазерный или  струйный | не более 1  в расчете на один  отдел в составе  структурного  подразделения  (при обосновании  необходимости) | не более 35 000 | все группы  должностей |
| 11 | Сканер поточный | не более 1 в расчете на структурное подразделение (при обосновании необходимости) | не более 95 000 | все группы  должностей |
| 12 | Сканер | не более 1  в расчете на один  отдел в составе структурного подразделения | не более 35 500 | все группы |
|  | планшетный |  | должностей |
| 13 | Сканер  штрих-кода | не более 1  3 | не более 35 000 | структурные |
|  | в расчете на один отдел в составе структурного подразделения |  | подразделения |
| 14 | Цифровой  диктофон | не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения | не более  5 000 | все группы  должностей |
| 15 | Внешний жесткий диск | не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения | не более  7 000 | отдел в составе структурного подразделения |
| 16 | Копировальный аппарат | не более 1 в расчете на 20 работников | не более 100 000 | все группы  должностей |
| 17 | Уничтожитель  бумаг (шредер) | не более 1 в расчете на структурное подразделение | не более 70 000 | все группы  должностей |
| 18 | Источник бесперебойного питания | не более 1 в расчете на одного работника | не более 8 000 | все группы  должностей |
| 19 | Источник бесперебойного питания для защиты пассивного сетевого оборудования и серверов | не менее 1000 В А на  одно пассивное сетевое устройство | не более 10 000 за 1000 ВА | для программно-информационного  обеспечения |
| 20 | Серверы для функционирования: электронной почты, информационно-правовых систем, контролеров домена, DNS-серверов, Web-серверов, прокси-серверов, файловых серверов | не более 1 сервера на структурное подразделение администрации | не более 550 000 | для программно-информационного  обеспечения |
| 21 | Серверы IP-телефонии, серверы видеонаблюдения, серверы автомати­зированной системы обслуживания вызовов | не более 1 сервера на структурное подразделение администрации | не более 650 000 | для программно-информационного  обеспечения |
| 22 | Сервер системы электронного делопроизводства и документооборота, сервер баз данных, сервер комплексной системы автоматизации управления бюджетными учреждениями, иные серверы информационной инфраструктуры  4 | Один сервер для функционирования сервиса, но не более  двух серверов в кластере | не более 750 000 | для программно-информационного  обеспечения |
| 23 | Активные сетевые коммутаторы 2-го или 3-го уровня с  поддержкой основных функций  коммутации и маршрутизации для  подключения рабочих станций и периферийных устройств к локальной вычислительной сети  4 | не более 3 портов сетевого коммутатора на 1 пользователя или 1 периферийное устройство локальной вычислительной сети | не более 650 000 | для программно-информационного  обеспечения |

1. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению главы муниципального образования Белоглинский район в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. Указанное решение оформляется распоряжением администрации муниципального образования Белоглинский район.
2. Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".
3. Группы должностей определяются в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования Белоглинский район, Порядок ведения которого утвержден решением Совета муниципального образования Белоглинский район от 01.11.2013 № 46 § 7.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к нормативным затратам на  обеспечение функций администрации муниципального образования  Белоглинский район, структурных  подразделений администрации и  подведомственных  муниципальных казённых учреждений, а также иных органов местного  самоуправления |

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения работников муниципальных казённых учреждений,**

**подведомственных администрации муниципального образования**

**Белоглинский район, компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации 1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Количество  оборудования, средств коммуникации, ед. 2) | Цена  приобретения оборудования,  средств коммуникации,  услуг интернет-провайдеров, руб. | Должности (группы)  работников, структурные подразделения (службы)  учреждения |
| № п/п |
|  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рабочая станция  (системный блок,  монитор или  терминал доступа, снабженные  клавиатурой и  манипулятором  типа мышь | не более 1 комплекта  в расчете  на 1 работника | не более 80 000 | руководитель  (заместитель  руководителя)  учреждения, главный  бухгалтер учреждения |
| 2 | Рабочая станция  (системный блок,  монитор) или  терминал доступа, снабженные  клавиатурой и  манипулятором  типа мышь | не более 1 комплекта  в расчете  на 1 работника | не более 80 000 | все категории  должностей работников  (административно-  управленческий персонал, специалисты  с автоматизированными  рабочими местами) |
| 3 | Рабочая станция  (системный блок,  2 монитора,  клавиатура,  мышь) | не более 1 комплекта  2  в расчете на структурное подразделение  (при обосновании  необходимости) | не более 110 000 | для охраны учреждения |
|  |  |  |
| 4 | Системный блок | не более 1 в расчете на 1 работника | не более 60 000 | все категории должностей работников (административно-управленческий  персонал) |
| 5 | Ноутбук | не более 1 в расчете на 1 работника вместо рабочей станции на основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами | не более 90 000 | все категории должностей работников (административно-управленческий  персонал) |
| 6 | Ноутбук | не более 1 в расчете на одно структурное подразделение (при обосновании необходимости) | не более 65 000 | должности, не отнесенные к категории руководитель (заместитель руководителя) учреждения |
| 7 | Планшетный  компьютер | не более 1  в расчете на одного  работника | не более 50 000 | руководитель  (заместитель руководителя) учреждения |
|  |
| 8 | Принтер,  скорость печати  до 45 стр./мин,  способ печати  ч/б лазерный  или струйный | не более 1  в расчете на одного  работника | не более 65 000 | все категории  должностей работников  (административно-  управленческий  персонал) |
| 9 | Принтер,  скорость  печати не менее  20 стр./мин,  способ печати цветной лазерный или струйный | не более 1  в расчете на одно  структурное  подразделение (при обосновании необходимости) | не более 35000 | все категории  должностей работников  (административно-  управленческий  персонал) |
|  |
| 10 | Сканер | не более 1 | не более 95 000 | все категории |
|  | поточный | в расчете на структурное подразделение учреждения |  | должностей работников (административно-управленческий  персонал) |
| 11 | Сканер | не более 1 | не более 35 500 | все категории |
|  | планшетный | в расчете на структурное подразделение учреждения |  | должностей работников (административно-управленческий  персонал) |
| 12 | Сканер | не более 1 в расчете  3 | не более 35 000 | все категории |
|  | штрих-кода | на учреждение (при обосновании необходимости) |  | должностей работников (административно-управленческий  персонал) |
| 13 | Много- | не более 1 | не более 60 000 | все категории |
|  | функциональное | в расчете на одного |  | должностей работников |
|  | устройство | работника, вместо принтера и сканера в соответствии с настоящими нормативами |  | (административно-управленческий  персонал) |
| 14 | Копировальный | не более 1 в расчете | не более 500 000 | структурные |
|  | аппарат | на структурное подразделение учреждения (при обосновании необходимости) |  | подразделения,  учреждения |
| 15 | Уничтожитель бумаг (шредер) | не более 1 в расчете на учреждение (при обосновании необходимости) | не более 70 000 | все категории должностей работников (административно-управленческий персонал) |
| 16 | Монитор | не более 1  в расчете на одного  работника | не более 20 000 | все категории должностей работников (административно-управленческий персонал) |
| 17 | Монитор всепогодный | не более 1 в расчете на структурное подразделение учреждения | не более 140 000 | служба системы контроля и управления доступом на контрольно-техническом пункте учреждения |
| 18 | Источник  бесперебойного питания | не более 1 в расчете на одного работника | не более 8 000 | все категории должностей работников (административно-управленческий персонал, специалисты с автоматизированными рабочими местами) |
| 19 | Источник бесперебойного  питания для защиты серверов,  сетевого и промышленного оборудования | не более 1 в расчете на структурное подразделение  учреждения | не более 10 000  за 1000 ВА | для программно-информационного обеспечения |
| 20 | Серверный компьютер (электронная почта, SQL Server, информационно-правовые системы, контролер домена, DNS, Web-сервер, прокси-сервер)  4 | не более 1 в расчете на структурное подразделение  учреждения | не более 450 000 | для программно-информационного обеспечения |
| 21 | Серверный компьютер (сервер информационных систем,  системы  электронного делопроизводства, Интернет шлюз) | не более 1 в расчете на структурное подразделение учреждения  3 | не более 250 000 | для программно-информационного обеспечения |
| 22 | Серверный  компьютер  (сервер 1С  предприятия,  системы обмена  данными,  обеспечения  безопасности,  хранения  информации и  архивных данных) | не более 1  в расчете на  структурное  подразделение  учреждения | не более 510 000 | для программно-  информационного  обеспечения |
| 23 | Серверный  компьютер  (видеосервер) | не более 3  в расчете на  учреждение (при наличии системы видеонаблюдения учреждения) | не более 640 000 | для программно-  информационного  обеспечения |
| 24 | Мультимедиа-  проектор | не более 1 в расчете на  помещение (зал) для проведения совещаний, обучений, видеоконференций | не более 180 000 | для программно-  информационного обеспечения |
|  |  |
| 25 | Проекционный  экран | не более 1 в расчете на  помещение (зал) для проведения совещаний, обучений, видеоконференций | не более 20 000 | для программно-  информационного обеспечения |
|  |  |

1. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.
2. Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  к нормативным затратам на  обеспечение функций администрации муниципального образования  Белоглинский район, структурных  подразделений администрации и  подведомственных  муниципальных казённых учреждений, а также иных органов местного  самоуправления |

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения работников администрации муниципального образования**

**Белоглинский район, структурных подразделений и подведомственных ей**

муниципальных казённых учреждений, а также иных органов местного

самоуправления **магнитными и оптическими носителями**

**информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена приобретения (за единицу),  руб. | Срок эксплуатации |
| 1 | Оптический носитель (CD и DVD диски) | не более 10 в расчете на 1 работника | не более 80 | 1 год |
| 2 | Магнитный носитель (внешний жесткий диск) | не более 1 в расчете на один отдел | не более 5 000 | 3 года |
| 3 | Токены (носители для хранения ЭЦП) | не более 2 в расчете на одного человека | не более 5 000 | 5 лет |
| 4 | USB флеш-накопитель | не более 2 в расчете на одного человека | не более 2 000 | 3 года |

Объем расходов, рассчитанный с применением указанных нормативных затрат, может быть изменен для администрации муниципального образования Белоглинский район и структурных подразделений по решению соответственно заместителя главы муниципального образования, курирующего направление деятельности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  к нормативным затратам на  обеспечение функций администрации муниципального образования  Белоглинский район, структурных  подразделений администрации и  подведомственных  муниципальных казённых учреждений, а также иных органов местного  самоуправления |

**НОРМАТИВ**

**количества и цены расходных материалов для различных типов**

**принтеров, многофункциональных устройств, копировальных**

**аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип устройства (скорость печати) | Способ печати | Тип расходного  материала | Цена, руб. | Расчетная потребность на устройство  (шт. в год) |
| 1 | Принтер или много­функциональное устройство | ч/б  лазерный | тонер-картридж | не более  20 000 | 5 |
| блок  фотобарабана | не более 38000 | 2 |
| блок проявки | не более 25000 | 2 |
| термоблок | не более 25000 | 2 |
| 2 | Принтер (от 20 стр./мин) | цветной (любой) | комплект  картриджей | не более  15 000 | 3 |
| 3 | Копировальный аппарат и печатающее устройство | цветной струйный | тонер-картридж | не более  18 000 | 1 |
| комплект  печатающих  головок | не более  10 000 | 1  (1 раз в  2 года) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  к нормативным затратам на  обеспечение функций администрации муниципального образования  Белоглинский район, структурных  подразделений администрации и  подведомственных  муниципальных казённых учреждений, а также иных органов местного  самоуправления |

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций администрации муниципального образования**

**Белоглинский район, структурных подразделений и подведомственных ей**

муниципальных казённых учреждений, а также иных органов местного

самоуправления, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой и специальной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды связи | Количество  отправлений в год | | Цена, руб. |
| Администрация муниципального образования, структурные подразделения | | | | |
| 1 | Услуги почтовой связи простые  заказные | 1100  100 | не более 40 000  не более 7 000 | |
| 2 | Отправка телеграмм | 120 | не более 2 000 | |
| 3 | Услуги специальной связи, за исключением связи с использованием информационно-коммуникационных технологий | фельдсвязь  спецсвязь  (по потребности) | не более 42 000 | |
| Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации  муниципального образования | | | | |
| 4 | Пересылка почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления) | 300 | | не более 21 000 |
| Иные органы местного самоуправления | | | | |
| 5 | Услуги почтовой связи  простые  заказные | 50  30 | | не более 500  не более 1 000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  к нормативным затратам на  обеспечение функций администрации муниципального образования  Белоглинский район, структурных  подразделений администрации и  подведомственных  муниципальных казённых учреждений, а также иных органов местного  самоуправления |

**НОРМАТИВ**

**применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение**

**печатных изданий и справочной литературы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид  издания | Наименование издания | Количество годовых подписок | |
| Администрация муниципального образования, структурные подразделения  и иные органы местного самоуправления | | | | |
| 1 | Газета | Российская газета | не более 1-й  на администрацию, структурное подразделение администрации муниципального образования, иного органа местного самоуправления | |
| 2 | Газета | Комсомольская правда |
| 3 | Газета | Вольная Кубань |
| 4 | Газета | Кубанские известия |
| 5 | Газета | Сельская газета |
| 6 | Газета | Кубанские новости |
| 7 | Газета | Кубань сегодня |
| 8 | Газета | Белоглинские вести |
| 9 | Журнал | Глава местной администрации |
| 10 | Журнал | Местное самоуправление |
| 11 | Журнал | Новое сельское хозяйство |
| 12 | Журнал | Государственное и муниципальное управление |
| 13 | Журнал | Жилищный вестник |
| 14 | Журнал | Финконтроль |
| 15 | Журнал | Бюджетные организации |
| 16 | Журнал | Налоговые и финансовые известия Кубани |  | |
|  |  |  |  | |
| Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации  муниципального образования | | | |
| 17 | Газета | Российская газета | не более 1-й на  учреждение |
| 18 | Газета | Кубанские Новости |
| 19 | Газета | Белоглинские вести |
| 20 | Журнал | Главный бухгалтер |
| 21 | Журнал | Журнал Госзаказ в вопросах и ответах |
| 22 | Журнал | Специализированные печатные издания и справочная литература в соответствии с отраслевой спецификой учреждения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  к нормативным затратам на  обеспечение функций администрации муниципального образования  Белоглинский район, структурных  подразделений администрации и  подведомственных  муниципальных казённых учреждений, а также иных органов местного  самоуправления |

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций администрации муниципального образования**

**Белоглинский район, структурных подразделений, подведомственных ей муниципальных казенных учреждений,** а также иных органов местного

самоуправления, **применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид транспортного средства | Количество | Цена и мощность |
| МКУ «Хозяйственное объединение Белоглинского района» для обеспечения функций администрации муниципального образования Белоглинский район, ее структурных  подразделений, иных органов местного самоуправления | | | |
| 1 | Служебное транспортное средство с персональным  закреплением | не более 1 единицы в расчете на выборную должность и муниципального служащего, относящегося к высшей группе должностей муниципальной службы | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |
| 2 | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | не более трехкратного  размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |
| Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации  муниципального образования Белоглинский район | | | |
| 3 | Служебное транспортное средство без персонального закрепления | не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности работников  учреждения | не более 0,8 млн. руб. и не более 120 лошадиных сил включительно |
| 4 | Служебное транспортное средство (грузопассажирский фургон, микроавтобус с количеством мест более 5) | не более 1 единицы в расчете на 100 единиц предельной численности работников | не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил |
| 5 | Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более | не более 1 единицы в расчете на 200 единиц предельной численности работников | не более 2,5 млн. рублей и не более 180 лошадиных сил |

1) Порядок предоставления, использования и эксплуатации служебного автотранспорта (включая установление лимитов пробега служебного автотранспорта, количество единиц служебного автотранспорта) предоставляемого администрации муниципального образования

2

Белоглинский район, структурным подразделениям администрации и подведомственным муниципальным казённым учреждениям, а также иным органам местного самоуправления определяется администрацией муниципального образования Белоглинский район.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  к нормативным затратам на  обеспечение функций администрации муниципального образования  Белоглинский район, структурных  подразделений администрации и  подведомственных  муниципальных казённых учреждений, а также иных органов местного  самоуправления |

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций администрации** муниципального образования

Белоглинский район, структурных подразделений администрации и

подведомственных муниципальных казённых учреждений, а также иных

органов местного самоуправления**, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-техническими средств 1)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во (шт.) | Сроки эксплуа тации в  годах | Цена приобретения, не более (тыс. | Предельные, возможные значения. |
|  |  |  |  | руб. за 1 единицу) | (материалы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Администрация муниципального образования, структурные подразделения,  иные органы местного самоуправления | | | | |
| 1. | Кабинет главы, заместителя главы муниципального образования | | | | |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: | | | | ЛДСП, МДФ+ПВХ,  пластик |
|  | Стол руководителя | 1 | 7 | 80,0 |
|  | Стол приставной (брифинг) | 1 | 7 | 20,0 |
|  | Стол (тумба) для телефонов | 1 | 7 | 40,0 |
|  | Стол для заседаний | 1 | 7 | 40,0 |
|  | Стол журнальный | 1 | 7 | 25,0 |
|  | Стол для питьевого прибора | 1 | 7 | 20,0 |
|  | Шкаф для документов | 2 | 7 | 45,0 |
|  | Шкаф платяной | 1 | 7 | 35,0 |
|  | Стол (тумба) под телевизор | 1 | 7 | 40,0 |
|  | Тумба подкатная | 2 | 7 | 25,0 |
|  | Кресло руководителя | 1 | 7 | 35,0 | кожа, кожзам, ткань |
|  | Полукресла, стулья к столу приставному (брифингу) | 4 | 7 | 30,0 | кожа, кожзам, ткань |
|  | Стулья мягкие (дерево) | 12 | 7 | 18,0 | массив, обивка ткань |
|  | Телевизор ЖК | 1 | 5 | 35,0 | 26"-37" |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | 1 | 7 | 10,0 |  |
|  | Холодильник | 1  2 | 7 | 45,0 | 120 л-280 л |
|  | Шкаф металлический несгораемый (сейф) | 1 | 25 | 50,0 | ключ,  кодовый замок |
|  | Чайник электрический | 1 | 3 | 4,0 |  |
|  | Сплитсистема | 1 | 5 | 35,0 |  |
| 2. | Приемная главы муниципального образования | | | | |
|  | Стол секретаря | 1 | 7 | 25,0 | ЛДСП, МДФ+ПВХ, пластик |
|  | Стол (тумба) для телефонов | 1 | 7 | 15,0 | ЛДСП, МДФ+ПВХ, пластик |
|  | Стол журнальный | 1 | 7 | 15,0 | ЛДСП, МДФ+ПВХ, пластик |
|  | Стол для питьевого прибора | 1 | 7 | 10,0 | ЛДСП, МДФ+ПВХ, пластик |
|  | Шкаф для документов | 2 | 7 | 35,0 | ЛДСП, МДФ+ПВХ, пластик |
|  | Шкаф платяной | 1 | 7 | 30,0 | ЛДСП, МДФ+ПВХ, пластик |
|  | Стол (тумба) под телевизор | 1 | 7 | 15,0 | ЛДСП, МДФ+ПВХ, пластик |
|  | Тумба подкатная | 2 | 7 | 10,0 | ЛДСП, МДФ+ПВХ, пластик |
|  | Кресло офисное | 1 | 7 | 15,0 | кожзам, ткань |
|  | Стулья мягкие (дерево) | 8 | 7 | 12,0 | массив, обивка ткань |
|  | Телевизор | 1 | 7 | 35,0 | 26"-37" |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | 1 | 7 | 10,0 |  |
|  | Холодильник | 1 | 7 | 30,0 | 120л. - 250л. |
|  | Шкаф металлический (сейф) | 1 | 7 | 40,0 | ключ, кодовый  замок |
|  | Чайник электрический | 1 | 3 | 4,0 |  |
|  | Сплитсистема | 1 | 5 | 30,0 |  |
| 3. | Кабинет начальника управления (отдела) администрации, руководителя иного  органа местного самоуправления | | | | |
|  | Стол одно (двух) тумбовый | 1 | 7 | 15,0 | ЛДСП |
|  | Стол приставной | 1 | 7 | 10,0 | ЛДСП |
|  | Стол (тумба) под оргтехнику | 1 | 7 | 10,0 | ЛДСП |
|  | Стол для компьютера | 1 | 7 | 15,0 | ЛДСП |
|  | Кресло руководителя (офисное) | 1 | 7 | 25,0 | рецикл. кожа, кожзам, ткань |
|  | Стулья мягкие (ИЗО) | 2 | 7 | 10,0 | массив, метал, обивка ткань. |
|  | Сейф металлический | 1 | 10 | 25,0 |  |
|  | Шкаф платяной | 1 | 7 | 20,0 | ЛДСП |
|  | Шкаф для документов | 3 | 7 | 25,0 | ЛДСП |
|  | Шкаф металлический для документов | 1/на 1 сотрудника  3 | 7 | 35,0 |  |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | 1 | 5 | 10,0 |  |
|  | Холодильник | 1 | 7 | 35,0 | 120л. - 250л. |
|  | Чайник электрический | 1 | 3 | 3,0 |  |
|  | Сплитсистема | 1 | 5 | 25,0 |  |
| 4. | Кабинет специалистов | | | | |
|  | Стол рабочий (эргономичный) | 1/на 1 сотрудника | 7 | 15,0 | ЛДСП |
|  | Тумба подкатная | 1/на 1 сотрудника | 7 | 10,0 | ЛДСП |
|  | Стол компьютерный | 1/по числу АРМ | 7 | 15,0 | ЛДСП |
|  | Сегмент угловой | 1/на 1 сотрудника | 7 | 7,0 | ЛДСП |
|  | Стол (тумба) под оргтехнику | 1/на 1 сотрудника | 7 | 15,0 | ЛДСП |
|  | Кресло офисное | 1/на 1 сотрудника | 7 | 15,0 | кожзам, ткань |
|  | Стул деревянный (ИЗО) | 1/на 1 сотрудника | 7 | 10,0 | массив, металл, обивка ткань. |
|  | Шкаф платяной | 1/на 3-х сотрудников | 7 | 25,0 | ЛДСП |
|  | Шкаф для документов | 1/на 2 сотрудника | 7 | 25,0 | ЛДСП, стекло |
|  | Шкаф металлический для документов | 1/на 2 сотрудника | 7 | 30,0 |  |
|  | Книжные полки | 1/на 1 сотрудника | 7 | 12,0 | ЛДСП |
|  | Чайник электрический | 1/на кабинет | 3 | 3,5 |  |
|  | Сплитсистема | 1/на кабинет | 5 | 25,0 |  |
|  | Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации | | | | |
| 1. | Кабинет руководителя | | | | |
|  | Стол руководителя | 1 | 7 | 20,0 |  |
|  | Стол приставной (брифинг) | 1 | 7 | 10,0 |  |
|  | Стол для заседаний | 1 | 7 | 20,0 |  |
|  | Тумба приставная | 2 | 7 | 8,0 |  |
|  | Кресло руководителя | 1 | 7 | 20,0 | кожа  искусственная,  искусственная замша,  для деревянного каркаса древесина хвойных и мягко-лиственных  пород |
|  | Полукресла, стулья к столу приставному (брифингу) | 4 | 7 | 12,0 | кожзам, ткань |
|  |  | 4  4 |  |  | материал обивки - ткань, возможны нетканые материалы |
|  | Стул для совещаний | 12 | 7 | 4,8 |
|  | Шкаф книжный | 2 | 7 | 20,5 |  |
|  | Шкаф платяной | 1 | 7 | 25,0 |  |
|  | Шкаф комбинированный | 1 | 7 | 25,0 |  |
|  | Стол журнальный | 1 | 7 | 10,0 |  |
|  | Подставка под системный блок | 1 | 7 | 2,5 |  |
|  | Сейф металлический | 1 | 10 | 25,0 |  |
|  | Чайник электрический | 1 | 3 | 3,5 |  |
|  | Сплитсистема | 1/на кабинет | 5 | 25,0 |  |
| 2. | Приемная руководителя |  |  |  |  |
|  | Стол эргономичный | 1 | 7 | 10,0 |  |
|  | Тумба приставная | 2 | 7 | 6,0 |  |
|  | Кресло офисное | 1 | 7 | 10,0 | материал обивки - ткань, возможны нетканые  материалы |
|  |  |  |  |  | материал обивки - ткань, возможны нетканые  материалы |
|  | Стул для посетителей | 6 | 7 | 3,0 |
|  | Диван | 1 | 7 | 25,0 |  |
|  | Шкаф платяной | 1 | 7 | 17,5 |  |
|  | Шкаф книжный | 1 | 7 | 9,5 |  |
|  | Подставка под системный блок | 1 | 7 | 2,5 |  |
|  | Сейф металлический | 1 | 7 | 25,0 |  |
|  | Тумба мобильная с 3 ящиками | 2 | 7 | 6,0 |  |
|  | Полка стеклянная | 2 | 7 | 15,0 |  |
|  | Вешалка напольная | 1 | 7 | 2,5 |  |
| 3. | Кабинет заместителя директора (главного бухгалтера) | | | | |
|  | Набор мебели руководителя: |  |  |  |  |
|  | Стол руководителя | 1 | 7 | 15,0 |  |
|  | Стол приставной | 1 | 7 | 10,0 |  |
|  | Тумба приставная | 2 | 7 | 6,0 |  |
|  | Шкаф книжный | 1 | 7 | 9,5 |  |
|  | Шкаф платяной | 1 | 7 | 20,0 |  |
|  | Шкаф комбинированный | 1 | 7 | 20,0 |  |
|  | Кресло руководителя | 1 | 7 | 12,0 | возможны нетканые материалы, для деревянного каркаса древесина хвойных и мягколиственных пород |
|  | Стул для посетителей | 6 | 7 | 6,0 |  |
|  | Подставка под системный блок | 1 | 7 | 1,5 |  |
|  | Сейф металлический | 1  5 | 7 | 25,0 |  |
|  | Чайник электрический | 1 | 3 | 3,0 |  |
|  | Сплитсистема | 1/на кабинет | 5 | 20,0 |  |
| 4. | Кабинет работников | | | | |
|  | Стол | 1 | 7 | 10,0 |  |
|  | Тумба приставная | 1/на 1 сотрудника | 7 | 6,0 |  |
|  | Стол эргономичный | 1/на 1 сотрудника | 7 | 8,0 |  |
|  | Тумба под оргтехнику | 1/на 1 сотрудника | 7 | 5,0 |  |
|  | Тумба мобильная с 3 ящиками | 1/на 1 сотрудника | 7 | 4,0 |  |
|  | Подставка под системный блок | 1/на 1 сотрудника | 7 | 1,5 |  |
|  | Шкаф платяной | 1 на 4-х сотрудников  5  5  5 | 7 | 20,0 |  |
|  | Шкаф книжный | 1 на 4-х сотрудников | 7 | 10,30 |  |
|  | Шкаф металлический | 1/на 4-х сотрудников | 7 | 20,0 |  |
|  | Кресло офисное | 1/на 1 сотрудника | 7 | 10,0 | материал обивки -ткань, возможны нетканые материалы |
|  | Стул для посетителей | 1/на 1 сотрудника | 7 | 3,0 | материал обивки -ткань, возможны нетканые материалы |
|  | Чайник электрический | 1/ на кабинет | 3 | 3,0 |  |
|  | Сплитсистема | 1/на кабинет | 5 | 25,0 |  |

1) Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами мебели и материально-техническими средствами, не указанными в настоящем приложении, в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования, структурных подразделений, подведомственных ей муниципальных казенных учреждений и иных органов местного самоуправления.

Сроки службы мебели и материально-технических средств, не вошедших в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  к нормативным затратам на  обеспечение функций администрации  муниципального образования Белоглинский район, структурных подразделений администрации и  подведомственных муниципальных казённых  учреждений, а также иных органов местного  самоуправления |

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций администрации** муниципального образования Белоглинский район, структурных

подразделений администрации и подведомственных муниципальных казённых учреждений, а также иных органов

местного самоуправления**, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских**

**принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Администрация  муниципального  образования | | | | МКУ «ЦБ  администрации»,  МКУ «ЦБ  образования» | МКУ «ЦОЗ  Белоглинского района» | МКУ «Молодежный центр», МКУ «ОКС Белоглинского района», МКУ «Информационно-методический центр», МКУ «Служба хозяйственного обеспечения»,  МКУ «Служба спасения Белоглинского района», МКУ «Центр развития спорта Белоглинского района» | МКУ «Березка»,  МКУ д/с  № 11 | Иные органы местного  самоуправления |
|  |  |  |  | Выборная должность, высшие должности муниц. службы | | Главные, ведущие должности муниц. службы | Старшие, младшие должности муниц. службы, не муниц. службы |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Цена за  ед. (руб.) | Норматив на 1служащего в год | | Норматив на 1служащего в год | Норматив на 1 служащего в год | Норматив на 1  работника в год | Норматив  на 1  работника в год | Норматив  на 1 работника в год | Норматив  на 1 работника  в год | Норматив  на 1 работника в год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Антистеплер для скоб № 10/5, 24/6 | шт. | 150,00 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,3 | 0,5 |
| 2 | Блок для заметок в пластиковом боксе, размер 90\*90\*90, листы непроклеенные | шт. | 160,00 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,3 | 0,5 |
| 3 | Блок сменный в подставку для заметок (запасной), размер 90\*90\*90, листы непроклеенные | шт. | 170,00 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,3 | 1  2 |
| 4 | Бумага с клеевым краем, размер 38\*51, в упаковке 12 блоков по 100 листов | шт. | 250,00 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| 5 | Бумага для  заметок с  клеевым краем, размер 51\*51 | шт. | 200,00 | 4 | | 4 | 1 | 3 | 4 | 1 | 0,5 | 1 |
| 6 | Бумага для  заметок с клеевым краем, размер 76\*76 | шт. | 285,00 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 8 | 2 | 0,5 | 2 |
| 7 | Бумага A3, пачек в упаковке 5 | уп. | 5500,00 | 1 | | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | - | 0,5 |
| 8 | Бумага А4, пачек в упаковке 5 | уп. | 3000,00 | 12 | | 12 | 12 | 9 | 8 | 4 | 1 | 4 |
| 9 | Грифель для  автоматическо  го карандаша, НВ,0,5 мм (1 уп.-12 шт.) | уп. | 300,00 | 2 | | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0,5 | 1 |
| 10 | Дырокол до 15  листов на 2  отверстия с  измерительной  планкой | шт. | 500,00 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 |
| 11 | Дырокол до 30  листов на 2  отверстия с  измерительной  планкой | шт. | 850,00 | 1 | | 0,5 | 0,3 | 0,5 | 0,5 | 0,3 | 0 | 0,3  3 |
| 12 | Дырокол до 40 листов на 2 отверстия с измерительной планкой | шт. | 1200,00 | 1 | 0,5 | | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0 | 0,3 |
| 13 | Ежедневник недатированный, обложка из кожзаменителя, размер 205\*145 | шт. | 500,00 | 1 | 1 | | 0,5 | 0,3 | 0,3 | 0,2 | 0 | 1 |
| 14 | Журнал входящей корреспонденции, формат А-4, твердый переплет | шт. | 300,00 | 1 | 1 | | 0 | 0,5 | 0,3 | 0,2 | 0 | 0,3 |
| 15 | Журнал исходящей корреспонденции, формат А-4, твердый переплет | шт. | 300,00 | 1 | 1 | | 0 | 0,5 | 0,3 | 0,2 | 0 | 0,3 |
| 16 | Зажим для бумаги, ширина 15 мм, (1 уп.- 12 шт.) | уп. | 50,00 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 0,2 | 0 | 2 |
| 17 | Зажим для бумаги, ширина 19 мм, (1 уп. - 12 шт.) | уп. | 70,00 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 0,2 | 0 | 2 |
| 18 | Зажим для бумаги, ширина 25 мм, (1 уп. - 12 шт.) | уп. | 110,00 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 0,2 | 0 | 2 |
| 19 | Зажим для бумаги, ширина 32 мм, (1 уп. - 12 шт.) | уп. | 120,00 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 0,2 | 0 | 2 |
| 20 | Зажим для бумаги, ширина 41 мм, (1 уп. - 12 шт.) | уп. | 200,00 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 0,2 | 0 | 1  4 |
| 21 | Зажим для бумаги, ширина 51 мм, (1 уп. - 12 шт.) | уп. | 270,00 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0 | 1 |
| 22 | Закладки клейкие, пластиковые, разноцветные | уп. | 130,00 | 7 | 7 | | 6 | 5 | 4 | 2 | 1 | 3 |
| 23 | Игла для  прошивки  документов | шт. | 40,00 | - | - | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5  - | 0,2 | 0,5 |
| 24 | Календарь  настольный  перекидной | шт. | 150,00 | 1 | 1 | | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 0,2 |
| 25 | Калькулятор | шт. | 1300,00 | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,1 | - | 0,5 |
| 26 | Карандаш автоматический, с ластиком | шт. | 150,00 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| 27 | Карандаш чернографитовый НВ, с ластиком, заточенный | шт. | 50,00 | 1 | 2 | | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 28 | Карандаши цветные в наборе, 6 цветов | наб. | 220,00 | - | 0,5 | | 0,2 | 0,2 | - | - | - | 0,2 |
| 29 | Клей  канцелярский, силикатный, 100 мл | шт. | 70,00 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,3 | 1 |
| 30 | Клей ПВА, 65 | шт. | 100,00 | - | - | | 1 | 1 | 2 | 1 | - | 1 |
| 31 | Клей ПВА, 85 | шт. | 120,00 | - | - | | 1 | 2 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 |
| 32 | Клеящий  карандаш,  бесцветный | шт. | 130,00 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| 33 | Клейкая лента, прозрачная, ширина 12-19 мм | шт. | 75,00 | 1 | 1 | | 1 | 2 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1  5 |
| 34 | Клейкая лента, прозрачная, ширина 48-50 мм | шт. | 80,00 | 1 | 1 | | 1 | 2 | 1 | 0,5 | - | - |
| 35 | Книга учета, формат А-4, твердый переплет, в клетку | шт. | 250,00 | - | 1 | | 1 | 2 | 2 | 1 | - | 1 |
| 36 | Кнопки канцелярские | уп. | 120,00 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| 37 | Кнопки -силовые | уп. | 160,00 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,3 | 1 |
| 38 | Конверт С4, внутренняя запечатка, не прозрачный, треугольный клапан | шт. | 60,00 | 10 | 10 | | 10 | 5 | 8 | 5 | 1 | 10 |
| 39 | Конверт С4, прямоугольный клапан, клей, отрывная лента | шт | 50,00 | 12 | 12 | | 10 | 6 | 8 | 6 | 1 | 12 |
| 40 | Конверт С5,  внутренняя  запечатка, не  прозрачный,  треугольный  клапан, клеевая основа декстрин | шт. | 55,00 | 5 | 5 | | 3 | 5 | 8 | 3 | - | 5 |
| 41 | Конверт С5,  правое нижнее  окно, клеевая  основа  декстрин  треугольный  клапан | шт. | 45,00 | 10 | 10 | | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 10 |
| 42 | Конверт С5, клей отрывная лента | шт. | 55,00 | 15 | 15 | | 10 | 10 | 10 | 7 | 2 | 15 |
| 43 | Конверт E65, не прозрачный, прямоугольный клапан, клей отрывная лента | шт. | 55,00 | 40 | 30 | | 30 | 20 | 20 | 20 | 10 | 20  6 |
| 44 | Конверт С6, не прозрачный прямоугольный клапан, клей, отрывная лента | шт. | 55,00 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| 45 | Конверт с литерой Д для заказных отправлений | шт. | 70,00 | 10 | 10 | | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 46 | Короб архивный | шт. | 180,00 | - | 5 | | 5 | 2 | 5 | 1 | 0,5 | 1 |
| 47 | Корректирующая жидкость с губкой | шт. | 150,00 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 1 |
| 48 | Корректирующий карандаш | шт. | 145,00 | 1 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| 49 | Ластик, белый | шт. | 65,00 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 50 | Ластик,  комбинирован  ный | шт. | 50,00 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 1 | - |
| 51 | Линейка пластиковая, 20 см | шт. | 65,00 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 1 |
| 52 | Линейка пластиковая, 40 см | шт. | 60,00 | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 0,2 | 0,2 | - | 0,5 |
| 53 | Маркер для CD/DVD, цвет в ассортименте | шт. | 110,00 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | -  - | 1 | - |
| 54 | Маркер -текстовыделитель, цвет в ассортименте | шт. | 120,00 | 1 | 1 | | 1 | -  -  - | 3 | -  - | 1 | - |
| 55 | Набор маркеров-текстовыделителей, 4 цвета | наб. | 420,00 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 0,5 | - | 0,5 |
| 56 | Мешок бумажный | шт. | 80,00 | - | - | | 1 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| 57 | Набор  настольный,  вращающийся,  круглый, с  наполнением  (2 ручки, 2  карандаша,  точилка,  ластик,  степлер,  антистеплер,  ножницы, нож  канцелярский) | шт. | 500,00 | - | - | | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5  7 |
| 58 | Набор  настольный, не  вращающийся,  прямоугольный,  с наполнением  (2ручки, 2  карандаша,  точилка, ластик,  степлер,  антистеплер,  ножницы, нож  канцелярский) | шт. | 700,00 | 1 | 1 | | - | - | - | - | - | 0,5 |
| 59 | Нитки  особопрочные 4-х слойные для прошивки документов, лавсан 1000 м | боб. | 270,00 | - | - | | 1 | 0,5 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 1 |
| 60 | Нож  канцелярский 18x160 мм, корпус  пластиковый с системой блокировки лезвия | шт. | 150,00 | - | - | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,3 | 0,3 | 0,5  8 |
| 61 | Ножницы канцелярские размер 210 мм | шт. | 280,00 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 62 | Ножницы канцелярские, размер 170 мм | шт. | 250,00 | - | - | | 1 |  | - | -  - | 1 | 0,5 |
| 63 | Обложки пластиковые (прозрачные или матовые) формата А4 на переплетное устройство | шт | 180,00 | 10 | 15 | | 10 | 10 | 10 | 5 | - | 10 |
| 64 | Папка короб архивная, ширина корешка 70 мм | шт. | 170,00 | - | 1 | | 2 | 2 | 0,7 | 0,5 | 0,5 | 1 |
| 65 | Папка архивная, гофрокартон, ширина корешка 75 мм, на резинке | шт. | 200,00 | 1 | 2 | | 2 | 2 | 1 | 1 | 0,5 | 2 |
| 66 | Папка короб архивная, ширина корешка 150 мм | шт. | 250,00 | - | 2 | | 2 | 2 | 0,7 | 0,5 | 0,3 | 2 |
| 67 | Папка с завязками, формат А-4, мелованный картон | шт. | 55,00 | 5 | 5 | | 10 | 10 | 7 | 7 | 5 | 10 |
| 68 | Папка с зажимом, формат А-4, жесткий пластик с внутренним карманом, на корешке наклейка для маркировки | шт. | 80,00 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 69 | Папка с кольцевым механизмом, на 2-х кольцах, формат А-4 | шт. | 120,00 | 2 | 3 | | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 3 |
| 70 | Папки с  кольцевым  механизмом,  на 2-х кольцах,  диаметр  кольца 30 мм,  жесткий  пластик | шт. | 250,00 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1  9 |
| 71 | Папка с прозрачными вкладышами размер  309x232x22, с 20 файлами | шт. | 110,00 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 1 | 1 | 0,5 | 1 |
| 72 | Папка с прозрачными вкладышами размер  309x232x22, с 30 файлами | шт. | 140,00 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 |
| 73 | Папка с прозрачными вкладышами размер  309x232x22, с 60 файлами | шт. | 160,00 | 1 | 1 | | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - | 0,5 |
| 74 | Папка-конверт на кнопке, формат А-4 | шт. | 160,00 | 1 | 1 | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,3 | 0,2 | 1 |
| 75 | Папка-планшет, с металлическим верхним зажимом | шт. | 180,00 | 1 | 1 | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - | 0,5 |
| 76 | Папка-скоросшиватель, картонная, формат А4, металлический механизм сшивания | шт. | 70,00 | 20 | 40 | | 40 | 40 | 570 | 20 | 15 | 30 |
| 77 | Папка-скоросшиватель, формат А-4, жесткий пластик, с пружинным механизмом | шт. | 180,00 | 1 | 2 | | 2 | 2 | 1 | 0,5 | - | 1  10 |
| 78 | Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом | шт. | 90,00 | 10 | 10 | | 10 | 5 | 2 | 1 | - | 5 |
| 79 | Папка-уголок, формат А-4, плотный полупрозрачный пластик | шт. | 70,00 | 15 | 10 | | 10 | 5 | 5 | 2 | - | 10 |
| 80 | Папка файл-вкладыш с боковой перфорацией, формат А-4 (1 уп. -100 шт) | уп. | 350,00 | 2 | 2 | | 2 | 3 | 8 | 1 | 1 | 1 |
| 81 | Пленка для ламинирования, толщина 125 МКМ, размер 111х154, формат А6 (1 уп.- 100 шт.) | уп. | 400,00 | - | - | | - | - | 1 | - | - | - |
| 82 | Поддон для документов, формат А4, вертикальный | шт. | 300,00 | 1 | 1 | | 0,5 | 0,5 | 0,1 | 0,1 | - | 0,5 |
| 83 | Поддон для документов, формат А4, горизонтальный | шт. | 270,00 | 1 | 1 | | 0,5 | 0,5 | 0,1 | 0,1 | - | 0,5 |
| 84 | Подставка для  настольного  календаря | шт. | 250,00 | - | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - | 0,5 |
| 85 | Подушка для печатей | шт. | 200,00 | - | - | | 0,1 | 0,1 | 0,1 | - | - | 0,1 |
| 86 | Подушка для смачивания пальцев -гелевая | шт. | 170,00 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| 87 | Ручка гелевая автоматическая, цвет в  ассортименте | шт. | 120,00 | 4 | 4 | | 2 | 2 | 2 | 2 | - | 2 |
| 88 | Ручка гелевая, цвет в  ассортименте | шт. | 100,0 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | - | 2  11 |
| 89 | Ручка шариковая автоматическая, цвет в  ассортименте | шт. | 100,00 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| 90 | Ручка шариковая, цвет в  ассортименте | шт. | 70,00 | 4 | 6 | | 6 | 6 | 24 | 4 | 1 | 4 |
| 91 | Скобы для степлера № 10/5 | шт. | 70,00 | 4 | 4 | | 4 | 2 | 4 | 2 | 1 | 4 |
| 92 | Скобы для степлера № 24/6 | шт. | 120,00 | 4 | 4 | | 2 | 2 | 4 | 2 | 1 | 4 |
| 93 | Скобы для степлера, № 23/13 | шт. | 130,00 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| 94 | Скобы для степлера № 26/6 | шт. | 160,00 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 95 | Скрепки, 22 мм | уп. | 70,00 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 |
| 96 | Скрепки, 28 мм | уп. | 110,00 | 4 | 4 | | 4 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 |
| 97 | Скрепки, 32 мм | уп. | 120,00 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 2 | 2 | - | 2 |
| 98 | Скрепки, 50 мм | уп. | 150,00 | - | - | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| 99 | Скрепочница закрытая, с магнитным ободком | шт. | 150,00 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| 100 | Сменный картридж для перьевой ручки (длина 4 см) черный, синий, упаковка 6 шт. | уп. | 260,00 | 1 | 0,5 | | - | - | - | - | - | - |
| 101 | Сменный картридж для перьевой ручки (длина 7,5 см) черный, синий, упаковка 8 шт. | уп. | 400,00 | 1 | 0,5 | | - | - | - | - | - | -  12 |
| 102 | Степлер брошюроючный, размер скоб № 24/6, 24/8 | шт. | 1300,00 | - | - | | 0,5 | 0,5 | 0,3 | 0,3 | - | 0,5 |
| 103 | Степлер, размер скоб № 10/5 | шт. | 250,00 | 1 | 1 | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - | 0,5 |
| 104 | Степлер, размер скоб № 24/6, 26/6 | шт. | 400,00 | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | - | 0,5 |
| 105 | Степлер, размер скоб № 23/13 | шт. | 1500,00 | - | - | | 0,5 | - | 0,4 | - | - | - |
| 106 | Стержень гелевый для автоматической ручки | шт. | 25,00 | 1 | 1 | | 1 | 2 | - | - | - | - |
| 107 | Стержень для гелевой ручки | шт. | 25,00 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 |
| 108 | Стержень для шариковой автоматической ручки | шт. | 20,00 | 1 | 2 | | 2 | 2 | 2 | - | - | 1 |
| 109 | Стержень для  шариковой  ручки | шт. | 20,00 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | - | 4 |
| 110 | Тетрадь А5, 40 листов | шт. | 70,00 | - | - | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - | 0,5 |
| 111 | Тетрадь, А-5, 48 листов | шт. | 80,00 | 1 | 1 | | 1 | 0,5 | 0,4 | - | - | - |
| 112 | Тетрадь А5, 80 листов | шт. | 90,00 | - | - | | - | - | - | - | 1 | - |
| 113 | Тетрадь, А-5, 96 листов | шт. | 120,00 | 1 | 1 | | 1 | - | 0,8 | - | - | - |
| 114 | Точилка для карандашей, механическая | шт. | 600,00 | - | 1 | | - | - | - | - | - | 1 |
| 115 | Точилка для карандашей пластиковая, с контейнером для сбора стружки, на два отверстия (два лезвия) | шт. | 100,00 | - | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - | 0,5  13 |
| 116 | Фломастеры 12 цветов | наб. | 350,00 | - | 0,2 | | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | - | 0,5 |
| 117 | Шило  канцелярское | шт. | 220,00 | - | - | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - | 0,5 |
| 118 | Штемпельная краска на водной основе | шт. | 350,00 | - | - | | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | - | 0,5 |
| 119 | Шпагат поли­пропиленовый крученый (бобина около 0,5 кг) | ббоб. | 1350,00 | -- | -- | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | -- | 0,5 |
| 120 | Шпагат джутовый полированный банковский | ббоб. | 350,00. | - | - | | 0,5 | 0,5 | 0,5. | 0,5 | - | 0,5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  к нормативным затратам на  обеспечение функций администрации муниципального образования  Белоглинский район, структурных  подразделений администрации и  подведомственных  муниципальных казённых учреждений, а также иных органов местного  самоуправления |

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципальных казенных учреждений**

**муниципального образования Белоглинский район**

**(за исключением МКУ "Служба хозяйственного обеспечения")**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование товара | | Ед. изм. | | Цена приобретения за 1 ед./не  более, руб. | | Количество на год | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
| 1 | Мешки для мусора, 30 л. | | уп. | | 80,00 | | 30 | |
| 2 | Мешки для мусора, 120 л. | | уп. | | 140,00 | | 10 | |
| 3 | Туалетная бумага | | рул. | | 50,00 | | 100 | |
| 4 | Салфетки бумажные | | пач. | | 70,00 | | 30 | |
| 5 | Средство для мытья пола универсальное | | л. | | 300,00 | | 10 | |
| 6 | Средство для стекол 500 мл | | шт. | | 250,00 | | 10 | |
| 7 | Стиральный порошок | | кг. | | 100,00 | | 10 | |
| 8 | Салфетки микрофибра | | шт. | | 100,00 | | 10 | |
| 9 | Ткань (ветошь) для мытья пола | | м/п | | 80,00 | | 20 | |
| 10 | Бумажные полотенца | | уп. | | 100,00 | | 30 | |
| 11 | Веник | | шт. | | 300,00 | | 20 | |
| 12 | Совок | | шт. | | 150,00 | | 3 | |
| 13 | Швабра деревянная для пола | | шт. | | 300,00 | | 2 | |
| 14 | Краска дорожная АК 511 | | кг | | 250,00 | | 2 | |
| 15 | Растворитель 646 | | л. | | 100,00 | | 2 | |
| 16 | | Флаг РФ, Краснодарского края, Краснодара | | шт. | | 1300,0 | | 1 | |
| 17 | | Дезинфицирующее средство для санузла | | л. | | 675,00 | | 5 | |
| 18 | | Швабра для мытья пола санузла | | шт. | | 420,00 | | 1 | |
| 19 | | Ерш для мытья унитаза | | шт. | | 150,00 | | 1 | |
| 20 | | Щетка для мытья окон телескопическая | | шт | | 500,00 | | 1 | |
| 21 | | Ведро пластмассовое без крышки, 7 л. | | шт. | | 100,00 | | 2 | |
| 22 | | Ведро пластмассовое без крышки, 10 л. | | шт. | | 150,00 | | 2 | |
| 23 | | Лопата снегоуборочная из пластика с металлической планкой и черенком | | шт. | | 600,00 | | 2 | |
| 24 | | Совок со щеткой  2 | | шт. | | 650,00 | | 2 | |
| 25 | | Перчатки резиновые латексные | | пар | | 70,00 | | 10 | |
| 26 | | Мыло туалетное, 200 гр. | | шт. | | 60,00 | | 12 | |
| 27 | | Мыло хозяйственное, 200 гр. | | шт. | | 45,00 | | 12 | |
| 28 | | Мыло-гель туалетное жидкое (1 л.) | | л. | | 350,00 | | 20 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 12  к нормативным затратам на  обеспечение функций администрации муниципального образования  Белоглинский район, структурных  подразделений администрации и  подведомственных  муниципальных казённых учреждений, а также иных органов местного  самоуправления |

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций МКУ "Служба хозяйственного обеспечения"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование товара | | Ед. изм. | | Цена приобретения за 1 ед./не  более, руб. | | Количество на год | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
| 1 | Мешки для мусора, 30 л. | | уп. | | 80,00 | | 100 | |
| 2 | Мешки для мусора, 120 л. | | уп. | | 140,00 | | 80 | |
| 3 | Туалетная бумага | | рул. | | 50,00 | | 300 | |
| 4 | Салфетки бумажные | | пач. | | 70,00 | | 30 | |
| 5 | Средство для мытья пола универсальное | | л. | | 300,00 | | 80 | |
| 6 | Средство для стекол 500 мл | | шт. | | 250,00 | | 80 | |
| 7 | Стиральный порошок | | кг. | | 100,00 | | 80 | |
| 8 | Салфетки микрофибра | | шт. | | 100,00 | | 120 | |
| 9 | Ткань (ветошь) для мытья пола | | м/п | | 80,00 | | 300 | |
| 10 | Мыло хозяйственное | | шт. | | 60,00 | | 216 | |
| 11 | Веник | | шт. | | 300,00 | | 40 | |
| 12 | Совок | | шт. | | 150,00 | | 10 | |
| 13 | Швабра деревянная для пола | | шт. | | 300,00 | | 10 | |
| 14 | Эмаль ПФ115 | | кг | | 250,00 | | 45 | |
| 15 | Краска НЦ-131 чёрная | | кг | | 450,00 | | 7 | |
| 16 | Растворитель 646 | | л | | 100,00 | | 30 | |
| 17 | | Лопата штыковая | | шт. | | 650,00 | | 5 | |
| 18 | | Лопата снегоуборочная из пластика с металлической планкой и черенком | | шт. | | 450,00 | | 4 | |
| 19 | | Набор отверток | | шт. | | 1700,00 | | 1 | |
| 20 | | Набор шестигранных ключей | | шт. | | 650,00 | | 1 | |
| 21 | | Флаг РФ, Краснодарского края, Краснодара | | шт. | | 1300,0 | | 9 | |
| 22 | | Валик | | шт. | | 200,00 | | 20 | |
| 23 | | Кисть малярная | | шт. | | 150,00 | | 50 | |
| 24 | | Известь гашеная | | кг | | 35,00 | | 100 | |
| 25 | | Замок врезной | | шт. | | 1200,00 | | 10 | |
| 26 | | Универсальное моющее средство для мытья приборов санузла  2 | | л. | | 280,00 | | 80 | |
| 27 | | Дезинфицирующее средство для санузла | | л. | | 675,00 | | 192 | |
| 28 | | Чистящее средство | | шт. | | 100,00 | | 80 | |
| 29 | | Швабра для мытья окон телескопическая | | шт. | | 300,00 | | 7 | |
| 30 | | Швабра для мытья пола санузла | | шт. | | 420,00 | | 5 | |
| 31 | | Совок и щетка | | шт. | | 650,00 | | 7 | |
| 32 | | Ерш для мытья унитаза | | шт. | | 150,00 | | 20 | |
| 33 | | Ведро пластмассовое без крышки, 7 л. | | шт. | | 100,00 | | 20 | |
| 34 | | Ведро пластмассовое без крышки, 10 л. | | шт. | | 150,00 | | 10 | |
| 35 | | Ведро оцинкованное, 10 л. | | шт. | | 200,00 | | 20 | |
| 36 | | Губки (4-5 в уп.) | | шт. | | 60,00 | | 50 | |
| 37 | | Перчатки резиновые латексные | | пар | | 70,00 | | 200 | |
| 38 | | Перчатки х/б | | пар | | 60,00 | | 200 | |
| 39 | | Мыло туалетное, 200 гр. | | шт. | | 60,00 | | 300 | |
| 40 | | Мыло-гель туалетное жидкое (5 л.) | | шт. | | 350,00 | | 30 | |
| 41 | | Ткань вафельная (ширина не менее 0,45 м, поврхн. плотностью от 120-130 гр./м ) | | м/п | | 70,00 | | 132 | |
| 42 | | Освежитель воздуха (300 мл.) | | шт. | | 350,00 | | 50 | |
| 43 | | Моющее средство для окон, зеркал | | литр | | 210,00 | | 100 | |
| 44 | | Бумажные полотенца | | уп. | | 100,00 | | 30 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 13  к нормативным затратам на  обеспечение функций администрации муниципального образования  Белоглинский район, структурных  подразделений администрации и  подведомственных  муниципальных казённых учреждений, а также иных органов местного  самоуправления |

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения МКУ «Служба спасения муниципального образования**

**Белоглинский район» при расчете нормативных затрат**

**для приобретения материальных запасов для нужд**

**гражданской обороны**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Ед. изм. | Количество на одного работника | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения за 1 единицу не более, руб. |
| 1 | Противогазы гражданские фильтрующие | шт. | 1 на каждого работника | 25 лет | 3500,00 |
| 2 | Респираторы противопылевые | шт. | 1 на каждого работника | 25 лет | 400,00 |
| 3 | Индивидуальные перевязочные пакеты | шт. | 1 на каждого работника | 5 лет | 100,00 |
| 4 | Индивидуальные противохимические пакеты | шт. | 1 на каждого работника | 5 лет | 150,00 |
| 5 | Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты | шт. | 1 на каждого работника | 3 года | 900,00 |
| 6 | Ножницы гидравлические (кусачки) НГ-80 | шт. | 1 на всех работников | 5 лет | 130 000,00 |
| 7 | Расширитель гидравлический средний РГС-80 | шт. | 1 на всех работников | 5 лет | 170 000,00 |
| 8 | Гидроцилиндр двустороннего действия с двусторонними штоками ЦГ-2/80 | шт. | 1 на всех работников | 5 лет | 137 000,00 |
| 9 | Станция насосная с двигателем HONDA GCX-50 с РВД-5м. | шт. | 1 на всех  работников | 5 лет | 209 000,00 |
| 10 | Насос ручной двухступенчатый с РВД-3м. | шт. | 1 на всех работников | 5 лет | 73 000,00 |
| 11 | Холодильник | шт. | 1 на всех  работников | 7 лет | 20 000,00 |
| 12 | Расходные материалы для бензопил и тримера | шт. | 1 на всех  2  работников | 1 год | 5 000,00 |
| 13 | Лестница трёхколенная | шт. | 1 на всех  работников | 5 лет | 20 000,00 |
| 14 | Защитные каски для спасателей | шт. | 1 на каждого работника | 2 года | 2 500,00 |
| 15 | Инструмент для оборудования автомобиля ГАЗ-27527 (Набор ключей, молоток, кувалда, топор, гвоздодер, буксировочный трос) | шт. | 1 на всех  работников | 1 год | 12 000,00 |
| 16 | Укладка для оказания первой помощи | шт. | 1 на всех  работников | 3 года | 20 000,00 |