|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации

муниципального образования

Белоглинский район

от 12.02.2019 №84-р

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**АУКЦИОН № 1/2019**

**на право заключения договора аренды технологически связанного**

**муниципального имущества, предназначенного для организации сбора, вывоза и утилизации органических и биологических отходов**

Белая Глина

2019

**Раздел I.** **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

**1. Общие положения**

Организатор аукциона, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Белоглинский район, проводит открытый аукцион на право заключения договора аренды на технологически связанное, муниципальное имущество, предназначенное для организации сбора, вывоза и утилизации органических и биологических отходов, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации об аукционе.

Информационное сообщение о проведении открытого аукциона размещено на официальном сайте торгов Российской Федерации - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/). в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

**1.1. Законодательное регулирование**

Настоящая документация об аукционе, устанавливающая порядок проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды в отношении объектов муниципальной собственности, разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Положения, не вошедшие в настоящую документацию, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**1.2. Форма торгов**

Открытый по форме подачи предложения о цене аукцион.

**1.3. Объект аукциона**

Право заключения договора аренды сроком на 5 лет на технологически связанное муниципальное имущество, предназначенное для организации сбора, вывоза и утилизации органических и биологических отходов находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Белоглинский район:

Лот № 1  - технологически связанное, муниципальное имущество, предназначенное для организации сбора, вывоза и утилизации органических и биологических отходов:

площадка под крематор с кадастровым номером - 23:03:0202000:988, по адресу: Краснодарский край, Белоглинский район, в границах, земель СПК «Нива», секция 10, контур 11, общая площадь 70,2 кв.м.;

иное сооружение (обустройство мест (площадок) для размещения специальных печей для уничтожения биологических отходов (крематор) кадастровый номер – 23:03:0202000:1082, по адресу: Краснодарский край, Белоглинский район, в границах, земель СПК «Нива», секция 10, контур 11, общая площадь 156 кв.м.;

2

автотранспортное средство для перевозки контейнеров с биологическими отходами (ГАЗ -3309 с КМУ), модель – чайка-сервис 278ED, двигатель № Д245,7ЕЗ\*722766, кузов № 330700С0207695, цвет – белый, идентификационный № XUB2784EDC0000946, год выпуска 2012, количество - 1 шт.;

септик, количество - 1шт.;

площадка для разгрузки биоотходов, мойки, дезинфекции автотранспорта и контейнеров, площадью 42,9 м2, количество - 1 шт.

ящик для песка объем, 0,5м3, размер 1200х550х800мм, количество- 1шт.;

пожарный щит с комплектом инструментов, количество - 1шт.;

стол из нержавеющей стали размер 1800х800х870мм, количество - 1шт.;

емкость для воды объем, 1000 л., количество - 1 шт.;

емкость дизельного топлива объем 1500 л., количество - 1 шт.;

насос топливный, количество -1шт.;

решетка водоприемная ячеистая стальная количество - 1 шт.;

стеллаж металлический размер 1000х400х2000мм, количество - 1 шт.;

помещение для персонала блок контейнер бытовой размер 3000х2400х2500мм, количество - 1 шт.;

электростанция бензиновая мощность 6,5кВт 380В, количество - 1 шт.;

мобильная туалетная кабинка «Эконом» (в сборе) количество - 1 шт.;

минимойка KEPXEP K7 количество - 1шт.;

крематор количество - 1шт.;

контейнер для б/отходов количество - 1шт.;

контейнер для б/отходов количество - 1шт.;

контейнер для б/отходов количество - 1шт;

контейнер для б/отходов количество - 1шт.;

контейнер для б/отходов количество - 1шт.;

контейнер для б/отходов количество - 1шт.;

контейнер для б/отходов количество - 1шт.;

контейнер для б/отходов количество - 1шт.;

контейнер для б/отходов количество - 1шт.;

контейнер для б/отходов количество - 1шт.;

контейнер для б/отходов количество - 1шт.;

контейнер для б/отходов количество - 1шт.

Техническое состояние имущества удовлетворительное.

**1.4. Организатор аукциона**

3

Организатором аукциона является отдел по управлению муниципальным имуществом администрация муниципального образования Белоглинский район.

Место нахождение и почтовый адрес организатора аукциона: 353040, Краснодарский край, Белоглинский район, ул. Красная, 160. каб. 305.

Адрес электронной почты организатора аукциона:

oumi@belaya-glina.ru, номер контактного телефона 8(86154)7-29-86, контактное лицо **–** Саратова Т.В.

**1.5. Основные условия Договора**

Срок действия договора аренды: 5 лет.

Имущество передается Арендатору в соответствии с разделом 3 договора аренды.

Арендатор, при прекращении настоящего договора, обязан вернуть Арендодателю Имущество по акту приема – передачи в том состоянии, в котором он его получил, с учетом его нормального износа.

Арендатор обязан вернуть Имущество в течении трех дней со дня прекращения договора аренды.

**1.6. Начальный (минимальный) размер арендной платы, форма, порядок и сроки её внесения**

1.6.1. Начальный (минимальный) размер арендной платы

Начальный (минимальный) размер арендной платы в год (без учета НДС): за лот № 1 – 35000 руб.,

1.6.2. Форма, порядок и сроки внесения арендной платы

Арендная плата по договору аренды муниципального имущества, заключенному с победителем аукциона, устанавливается за все арендуемое по такому договору имущество в целом в виде определенных в твердой сумме платежей, вносимых ежемесячно. Арендная плата вносится в безналичном порядке через банки платежными поручениями до 10 числа текущего месяца, в размере установленном в пункте 4.1 договора аренды, без выставления счета Арендодателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в п. 4.2 договора аренды.

Датой исполнения обязанности по внесению арендной платы считается дата зачисления денежных средств на счет арендодателя.

В течение срока действия договора аренды цена договора пересматривается арендодателем (организатором аукциона) в сторону увеличения не чаще одного раза в год в порядке, установленном арендодателем.

Сумма НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством.

**1.7. Сроки заключения договора аренды**

Срок заключения договора аренды – не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя.

В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в течение 3 (трех) дней с даты получения проекта договора, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

4

Единой комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокол об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, проект договора. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

**1.8. Требования к участникам аукциона**

Участник аукциона должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

В случае, если впоследствии будет установлено, что победитель аукциона не имел права на заключение договора аренды, сделка признается ничтожной.

За подачу заявки не полностью и не во всех отношениях соответствующей документам для аукциона, ответственность несёт Участник аукциона, и это может повлечь за собой отклонение его заявки.

5

**1.9. Условия аукциона**

При заключении и исполнении договора, изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**1.10. Затраты на участие в аукционе**

Участник аукциона несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а Организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

**1.11. Одна заявка от каждого участника аукциона**

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого объекта аукциона (лота).

**1.12. Конфликт интересов**

Запрещается участие Организатора аукциона и (или) работников Организатора аукциона в аукционе.

**1.13. Место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе**

Приём заявок начинается с 13.02.2019 г. с 08:00 часов по московскому времени и заканчивается 04.03.2019 г. в 16:00 часов по московскому времени.

Заявки на участие в аукционе подаются в порядке, предусмотренном в документации об аукционе по адресу: 353040, Краснодарский край, с. Белая Глина, ул. Красная, 160, каб. 305, телефон (86154) 7-29-86, в рабочие дни с 10:00 до 12:00 часов и с 13:00 до 16:00 по московскому времени.

Заявки на участие в аукционе в форме электронного документа подаются на адрес электронной почты: [oumi@belaya-glina.ru](mailto:oumi@belaya-glina.ru)

**1.14. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе**

05.03.2019 года в 10 часов 00минут (по московскому времени) по адресу: Краснодарский край, с. Белая Глина, ул. Красная, 160, каб. 305**.**

Единая комиссия в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе признать несущественными отклонения от требований документации об аукционе только в случае, если эти отклонения не противоречат нормам действующего законодательства.

6

**1.15. Место, дата и время проведения открытого аукциона**

Дата проведения открытого аукциона: 07.03.2019 года.

Время проведения открытого аукциона: начало в 10 часов 00 минут (по московскому времени).

Адрес проведения открытого аукциона: Краснодарский край, с. Белая Глина, ул. Красная, 160, малый зал.

**1.16. Дата, время, график проведения осмотра имущества**

Осмотр имущества, права на которое передаются по договору, обеспечивает организатор аукциона. График проведения осмотра имущества указан в информационной карте аукциона.

**Раздел II.** **ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК**

**2. Общие сведения**

**2.1. Условия допуска к участию в аукционе**

Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных заявкой на участие в аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на заявки на участие в аукционе;

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

7

**2.2. Порядок, место и срок предоставления документации**

**об аукционе**

После размещения на официальном сайте торгов Российской Федерации - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/). в информационно-коммуникационной сети "Интернет" извещения о проведении аукциона, организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

Заявление о предоставлении документации об аукционе подаётся  по рабочим дням с 08.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов по московскому времени в срок установленный для приема заявок, по адресу Организатора аукциона: 353040, Краснодарский край, с. Белая Глина, ул. Красная, 160, каб. 305, телефон (86154) 7-29-86, e-mail - oumi@belaya-glina.ru.

Плата за предоставление документации об аукционе: не установлена**.**

2.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации об аукционе

Организатор торгов или единая комиссия обязаны предоставлять в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе по запросам заявителей (Приложение № 4).

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

Запрос о разъяснении документации об аукционе направляется по адресу: Краснодарский край, с. Белая Глина, ул. Красная, 160, каб. 305.

**2.4. Внесение изменений в документацию об аукционе**

8

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**2.5. Отказ от проведения аукциона**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе**

**3. Форма заявки**

3.1. Для участия в аукционе заинтересованное лицо в письменной форме подаёт заявку на участие в аукционе по установленной настоящей документацией об аукционе форме (Приложение №1). Приём заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно перед началом процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.2. Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам настоящей документацией об аукционе, и содержать документы и материалы, предусмотренные настоящей документацией об аукционе и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

3.3. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, удостоверяется подписью заявителя, и предоставляется в аукционную комиссию в порядке, установленном настоящей документацией об аукционе.

3.4. К заявке на участие в аукционе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остаётся в аукционной комиссии, копия – у заявителя.

9

**4. Язык документов, входящих в состав заявки (предложения)**

4.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

4.2. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются единой комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

4.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

**5. Оформление заявки**

Заявки представляемые участниками аукциона, должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями настоящей документации об аукционе, все формы должны быть отпечатаны и заполнены по всем пунктам приложенных образцов. Непредставление полного комплекта документов, указанных в разделе 6 настоящей документации об аукционе, подача заявки, не отвечающей формальным требованиям, содержащимся в настоящей документации об аукционе, является риском участника аукциона, подавшего такую заявку, который может привести к признанию его заявки не соответствующей требованиям настоящей документации об аукционе и не допуску к участию в аукционе такого участника.

**6. Заявка на участие в аукционе должна содержать**

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (форма заявки представлена в Приложении №1),

б) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы о заявителе, подавшем такую заявку:

10

а) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (форма доверенности представлена в Приложении №3). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

3) опись документов, заполненную по форме, указанной в Приложении № 2.

**7. Представление заявок на участие в аукционе**

7.1. Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам настоящей документацией об аукционе, и содержать документы и материалы, предусмотренные настоящей документацией об аукционе и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

7.2. Заявка на участие в аукционе представляется в следующие сроки:

11

Начало представления заявок на участие в аукционе: 13.02.2019 г. с 08:00 часов. Окончание представления заявок на участие в аукционе: приём заявок на участие в аукционе прекращается 04.03.2019 г. в 16:00 часов.

7.3. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

7.4. Представленная в аукционную комиссию заявка на участие в аукционе с прилагаемыми к ней документами подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени её представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок (предложений) на участие в аукционе. На каждом экземпляре заявки Организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием её номера, даты и времени принятия.

7.5. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

7.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

7.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 04.03.2019 г. 16:00 часов.

7.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**8.** **Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

8.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 1.9. настоящей документацией об аукционе.

8.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

8.3.. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1. настоящей документацией об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

12

8.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**Раздел III.** **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

**9. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов**

9.1. Решения Единой комиссии о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

9.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Единой комиссии и участников аукциона (их представителей).

9.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

9.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

13

9.5. Аукционист выбирается из числа членов Единой комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

9.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Единая комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам Единая комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 9.4. настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 9.4. настоящей документации об аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 9.6. настоящей документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

14

9.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

9.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

9.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/). организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

9.11.Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

9.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 9.4. настоящей документации об аукционе до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

9.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

15

**10. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

10.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

10.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в [пункте 10.1.](consultantplus://offline/ref=1DC99AEEDA975B8A5200144686C183592FCBD953C608CC9233700FF0FF0EDFCCC8944D3245u8I), организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

**Раздел IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

Следующая информация и данные для конкретного аукциона на право заключения договора аренды изменяют и/или дополняют положения Раздела I. «Общие условия проведения аукциона» и Раздела II. «Порядок подачи и рассмотрения заявок». При возникновении противоречия положения Раздела IV имеют приоритет над положениями Раздела I и Раздела II.

| №  **п/п** | **Наименование разделов** | **Текст пояснений** |
| --- | --- | --- |
|  | **Номер аукциона** | 1 |
| 1 | Организатор аукциона | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Белоглинский район  16 |
| 2 | Место нахождения, адрес электронной почты, телефоны/факс организатора аукциона | 353040, Краснодарский край, село Белая Глина, улица Красная № 160, каб. 305  oumi@belaya-glina.ru  (86154) 7-29-86 |
| 3 | Предмет аукциона | Открытый по форме подачи предложения о цене аукцион на право заключения договоров право заключения договора аренды технологически связанного, муниципального имущества, предназначенного для организации сбора, вывоза и утилизации органических и биологических отходов |
| 4 | Объект договора аренды (техническая характеристика объекта и целевое назначение) | Лот №1 – технологически связанное, муниципальное имущество, предназначенное для организации сбора, вывоза и утилизации органических и биологических отходов  **(**площадка под крематор с кадастровым номером - 23:03:0202000:988, по адресу: Краснодарский край, Белоглинский район, в границах, земель СПК «Нива», секция 10, контур 11, общая площадь 70,2 кв.м.; иное сооружение (обустройство мест (площадок) для размещения специальных печей для уничтожения биологических отходов (крематор) кадастровый номер – 23:03:0202000:1082, по адресу: Краснодарский край, Белоглинский район, в границах, земель СПК «Нива», секция 10, контур 11, общая площадь 156 кв.м.; автотранспортное средство для перевозки контейнеров с биологическими отходами (ГАЗ -3309 с КМУ), модель – чайка-сервис 278ED, двигатель № Д245,7ЕЗ\*722766, кузов № 330700С0207695, цвет – белый, идентификационный № XUB2784EDC0000946, год выпуска 2012, количество - 1 шт.; септик, количество - 1шт.; площадка для разгрузки биоотходов, мойки, дезинфекции автотранспорта и контейнеров, площадью 42,9 м2, количество - 1 шт.; ящик для песка объем, 0,5м3, размер 1200х550х800мм, количество- 1шт.; пожарный щит с комплектом инструментов, количество - 1шт.; стол из нержавеющей стали размер 1800х800х870мм, количество - 1шт.; емкость для воды объем, 1000 л., количество - 1 шт.; емкость дизельного топлива объем 1500 л., количество - 1 шт.; насос топливный, количество -1шт.; решетка водоприемная ячеистая стальная количество - 1 шт.; стеллаж металлический размер 1000х400х2000мм, количество - 1 шт.;  помещение для персонала блок контейнер бытовой размер 3000х2400х2500мм, количество - 1 шт.; электростанция бензиновая мощность 6,5кВт 380В, количество - 1 шт.; мобильная туалетная кабинка «Эконом» (в сборе) количество - 1 шт.; минимойка KEPXEP K7 количество - 1шт.; крематор количество - 1шт.; контейнер для б/отходов количество - 1шт.;  контейнер для б/отходов количество - 1шт.; контейнер для б/отходов количество - 1шт; контейнер для б/отходов количество - 1шт.; контейнер для б/отходов количество - 1шт.;  контейнер для б/отходов количество - 1шт.; контейнер для б/отходов количество - 1шт.; контейнер для б/отходов количество - 1шт.; контейнер для б/отходов количество - 1шт.;  17  контейнер для б/отходов количество - 1шт.; контейнер для б/отходов количество - 1шт.; контейнер для б/отходов количество - 1шт.  Техническое состояние имущества удовлетворительное.  Цель: для организации сбора, вывоза и утилизации органических и биологических отходов. Техническое состояние имущества удовлетворительное. |
| 5 | Срок действия договора аренды | 5 лет |
| 6 | Требования к техническому состоянию объекта на момент окончания срока договора | В соответствии со ст. 622 Гражданского кодекса РФ Арендатор, при прекращении договора аренды, обязан вернуть Арендодателю Имущество по акту приема – передачи в том состоянии, в котором он его получил, с учетом его нормального износа. |
| 7 | Начальный (минимальный) размер арендной платы за год руб., (без учета НДС, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг) | Лот №1 – 35000 в год (без НДС) |
| 8 | Форма, сроки и порядок оплаты по договору | Арендная плата по договору аренды муниципального имущества, заключенному с победителем аукциона, устанавливается за все арендуемое по такому договору имущество в целом в виде определенных в твердой сумме платежей, вносимых ежемесячно. Арендная плата вносится в безналичном порядке через банки платежными поручениями до 10 числа текущего месяца. В размере установленном в пункте 4.1 договора аренды, без выставления счета Арендодателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в п. 4.2 договора аренды. Датой исполнения обязанности по внесению арендной платы считается дата зачисления денежных средств на счет арендодателя. Сумма НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством. |
| 9 | Порядок пересмотра арендной платы по договору | В течение срока действия договора аренды цена договора пересматривается арендодателем (организатором аукциона) в сторону увеличения не чаще одного раза в год в порядке, установленном арендодателем.  18 |
| 10 | Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора | Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, но не позднее 3 (трех) дней с даты получения проекта договора. |
| 11 | Порядок передачи имущества, права на которое передаются по договору | Имущество передается Арендатору с момента подписания договора аренды. |
| 12 | Условия аукциона | При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.  Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.  Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые, установлены настоящей документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. |
| 13 | Электронный адрес сайта в информационно-коммуникационной сети "Интернет", на котором размещена информация об аукционе | [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) |
| 14 | Место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе | Заявки на участие в аукционе подаются в порядке, предусмотренном в документации об аукционе по адресу: 353040, Краснодарский край, с. Белая Глина, ул. Красная, 160, каб. 305, телефон (86154) 7-29-86, в рабочие дни с 08:00 до 12:00 часов и с 13:00 до 16:00 по московскому времени.  Приём заявок начинается с 13.02.2019 г. с 08:00 часов по московскому времени и заканчивается 04.03.2019 г. в 16:00часов по московскому времени.  Заявки на участие в аукционе в форме электронного документа подаются на адрес электронной почты: oumi@belaya-glina.ru |
| 15 | Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе | Краснодарский край, с. Белая Глина, ул. Красная, 160, каб. 305  19  05.03.2019 года  в 10 часов 00 минут  (время московское) |
| 16 | Место, дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе | Краснодарский край, с. Белая Глина, ул. Красная, 160, каб. 305  05.03.2018 года  в 16 часов 00 минут  (время московское) |
| 17 | Место, дата и время проведения аукциона | Краснодарский край, с. Белая Глина, ул. Красная, 160, каб. 305  07.03.2019 года  начало в 10 часов 00 минут  (время московское) |
| 18 | Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору | Осмотр имущества, права на которое передаются по договору, будет проводиться без взимания платы каждую среду с 15-00 час. до 16-00 час. (время московское) в период с 13.02.2019 г. по 04.03.2019 г. (включительно) по предварительному уведомлению (не менее чем за один день) сотрудников отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Белоглинский район по телефону 7-29-86 |
| 19 | Срок, место, порядок предоставления документации об аукционе | Предоставление документации об аукционе осуществляется в течение двух рабочих дней с даты получения заявления, поданного заявителем в письменной форме или в форме электронного документа\*.  Краснодарский край, с. Белая Глина, ул. Красная, 160, каб. 305 с 10:00 до 16:00 часов (перерыв с 12:00 по 13:00).  Плата за предоставление документации об аукционе: не установлена**.**  \*Под электронным документом понимается файл с текстом, отсканированным с оригинального документа и оформленного надлежащим образом (на бланке организации, с подписью уполномоченного лица и печатью организации). |
| 20 | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона | Не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. |
| 21 | Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа | Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке.  Заявка на участие в аукционе должна содержать:  1) сведения о заявителе, подавшем такую заявку:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (форма заявки представлена в Приложении №1),  б) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  20  2) документы о заявителе, подавшем такую заявку:  а) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;  б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (форма доверенности представлена в Приложении №3). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  в) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);  г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;  21  3) опись документов, заполненную по форме, указанной в Приложении № 2.  Все листы аукционной заявки (включая опись) должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью и печатью заявителя (с указанием должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица заявителя). Заявка должна быть оформлена надлежащим образом, исключающим изъятие, подмену документов, входящих в состав заявки. |
| 22 | Требования к участникам аукциона | Участник аукциона должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.  В случае, если впоследствии будет установлено, что победитель аукциона не имел права на заключение договора аренды, сделка признается ничтожной.  За подачу заявки не полностью и не во всех отношениях соответствующей документам для аукциона, ответственность несёт Участник аукциона, и это может повлечь за собой отклонение его заявки. |
| 23 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе | Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 05.03.2019 г. 10:00 часов (форма отзыва аукционной заявки представлена в Приложении № 6 документации об аукционе). |
| 24 | Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе | Организатор торгов или аукционная комиссия обязаны предоставлять в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе по запросам заявителей (Приложение № 4).  Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.  Запрос о разъяснении документации об аукционе направляется по адресу: с. Белая Глина, ул. Красная 160, каб.305 с 10:00 до 16:00 часов (перерыв с 12:00 по 13:00).  22  Дата начала представления разъяснений положений документации об аукционе: 13.02.2019 г.  Дата окончания представления разъяснений положений документации об аукционе: 04.03.2019 г. |
| 25 | Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона") | 5% от начальной (минимальной) цены договора (цены лота). |
| 26 | Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка | Не установлен |
| 27 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Не установлен |
| 28 | Срок, в течение которого единственный участник аукциона должен подписать проект договора | Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, но не позднее 3 (трех) дней с даты получения проекта договора. |

**Раздел V. ПРИЛОЖЕНИЯ**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к документации об аукционе

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

Главе муниципального образования

Белоглинский район

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ № 1-2019**

на право заключения договора аренды технологически связанного муниципального имущества, предназначенного для организации сбора,

вывоза и утилизации органических и биологических отходовна ЛОТ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется заявителем (его полномочным представителем)

**заявитель** – физическое лицо юридическое лицо

**ФИО / Наименование заявителя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: паспорт \_\_\_\_\_\_\_, серия\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации (жительства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для индивидуальных предпринимателей)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(для юридических лиц)**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес претендента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес Претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель заявителя**

(при необходимости**)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

**Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (ФИО / наименование заявителя или представителя заявителя)

принимая решение об участии в аукционе № 1-2019 на право заключения договора аренды технологически связанного муниципального имущества предназначенного для организации сбора, вывоза и утилизации органических и биологических отходов по ЛОТУ №\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_\_\_», расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Техническое состояние имущества удовлетворительное.

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, размещенной на официальном сайте Российской Федерации - www.torgi.gov.ru., а также порядок проведения аукциона, установленный документацией об аукционе.

2. В случае признания победителем аукциона заключить с организатором аукциона договор аренды в течении 3 (трех) дней с даты получения проекта договора и оплачивать арендную плату за имущество, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором аренды.

**Настоящей заявкой Заявитель подтверждает**, что:

информация, предоставленная нами в заявке достоверна и подтверждаем право организатора аукциона проверять представленные нами сведения в установленном законодательством порядке;

ознакомлен с извещением об аукционе, документацией об аукционе и проектом договора аренды имущества, размещенными на сайте www.torgi.gov.ru в сети Интернет;

имущество им осмотрено, претензий по техническому состоянию нет;

в отношении Заявителя отсутствует решение о ликвидации заявителя – юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ознакомлен с правилами проведения аукциона;

согласен на использование персональных данных согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в целях, определенных п. 143, 144 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 (*для физических лиц*).

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи,подписанной Заявителем /опись в 2-х экземплярах/ на \_\_\_\_\_ лист.

**Подпись заявителя (или его полномочного представителя)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. уполномоченного) (подпись) М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Заявка принята : \_\_\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_\_мин. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к документации об аукционе

**ФОРМА ОПИСИ**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

предоставляемых для участия в открытом аукционе № 1 -2019

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)

подтверждает, чтодля участия в аукционе на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по ЛОТУ № \_\_\_\_\_, расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  направляются нижеперечисленные документы:

| №№ п\п | **Название документа** | № **листа** | **кол-во листов** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Заявка на участие в аукционе. |  |  |
| 2. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки **(*для юридических лиц*)**, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки **(*для индивидуальных предпринимателей*).**\* |  |  |
| 3. | Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).\* |  |  |
| 4. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица \* |  |  |
| 5. | Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц)\*  2 |  |  |
| 6. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой\* |  |  |
| 7. | Другие документы, прикладываемые по усмотрению Заявителя \* |  |  |
|  | Итого количество листов: |  |  |

**Примечания:**

**\* В каждом пункте описи указывать название конкретного документа, предоставляемого в составе заявки.**

Руководитель Заявителя :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность полномочного представителя) (подпись) (Фамилия И.О.)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к документации об аукционе

**ФОРМА**

ДОВЕРЕННОСТИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ ОТ ИМЕНИ

ЗАЯВИТЕЛЯ

Бланк организации

Исх. №, дата

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

с. Белая Глина (или другой город)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-Заявителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доверяет

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , осуществлять действия от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-Заявителя)

на открытом аукционе № 1-2019 на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по ЛОТУ №\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проводимом организатором аукциона отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Белоглинский район.

В рамках представления наших интересов он уполномочен от имени доверителя:

1. подписывать заявку на участие в открытом аукционе;
2. участвовать в проведении процедуры открытого аукциона;
3. предоставлять в аукционную комиссию необходимые документы;
4. заявлять от имени участника аукциона предложения о цене договора аренды;
5. совершать все необходимые действия, связанные с участием в открытом аукционе.

***(указать конкретно, на что выдается доверенность)*.**

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

(Действительно при предъявлении паспорта)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Руководитель организации - должность) Подпись (Фамилия И.О.)

МП

Примечание: В случае, если руководитель организации-Заявителя доверяет подписывать заявку на участие в аукционе одному лицу, а заявлять на процедуре аукциона предложения о цене договора аренды – другому лицу, организация-Заявитель для формирования аукционной заявки и участия в процедуре аукциона должна представить две доверенности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к документации об аукционе

**ФОРМА ЗАПРОСА**

Бланк организации

Исх. №, дата

Отдел по управлению

муниципальным имуществом

администрации муниципального образования

Белоглинский район

ЗАПРОС

на разъяснение положений документации об аукционе

*(для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)*

Прошу разъяснить следующие положения документации об аукционе № 1-2019 на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел документации об аукционе | Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_или по факсу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**

подпись расшифровка подписи

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к документации об аукционе

**ФОРМА ПИСЬМА**

Бланк организации

Исх. №, дата

Отдел по управлению муниципальным имуществом

администрации муниципального

образования Белоглинский район

**ПИСЬМО ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический и фактический адреса, телефон, адрес).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата регистрации заявки)

заявляет о своем намерении отозвать поданную заявку в связи со следующими причинами:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поданные документы просим выслать по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или передать нашему представителю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**

Подпись расшифровка подписи

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к документации об аукционе

ДОГОВОР

аренды технологически связанного муниципального

имущества, предназначенного для организации сбора,

вывоза и утилизации органических и биологических отходов № \_\_\_

« \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. с. Белая Глина

Администрация муниципального образования Белоглинский район именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1.«Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает во временное владение и пользование муниципальное имущество — технологически связанное муниципального имущества, предназначенного для организации сбора, вывоза и утилизации органических и биологических отходов, расположенного по адресу: Краснодарский край, Белоглинский район, в границах, земель СПК «Нива», секция 10, контур 11, (приложение № 2, приложение №3), сроком на 5 (пять) лет на условиях, предусмотренных настоящим Договором (далее – имущество).

Имущество, указанное в приложении № 2, зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю, свидетельство о государственной регистрации права на площадку под крематор от 19 мая 2014 года № 23-АМ 492110, дата регистрации: 19.05.2014 г., о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 19.05.2014 г. сделана запись регистрации № 23-23-40/008/2014-497, регистрации права иного сооружения (обустройство мест (площадок) для размещения специальных печей для уничтожения биологических отходов (крематор) – 23:03:0202000:10825-23/040/2017-1 от 11.12.2017 года в едином государственном реестре недвижимости.

**2.Срок договора**

2.1.Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.Обязанности Сторон**

2

3.1.«Арендодатель» обязуется:

3.1.1.В день подписания Сторонами настоящего Договора предоставить «Арендатору» имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами в трех экземплярах.

3.1.2.Акты приема-передачи приобщаются к каждому экземпляру настоящего Договора и являются его неотъемлемой частью.

3.1.3.В соответствии с действующим законодательством обеспечивать своевременность и полноту оплаты «Арендатором» на расчетный счет «Арендодателя» арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, а также пени, установленной настоящим Договором, в том числе и в судебном порядке.

3.1.4.Осуществлять контроль за своевременностью, правильностью и полнотой перечисления «Арендатором» на расчетный счет «Арендодателя» арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, а также пени, установленной настоящим Договором.

3.1.5.Участвовать в порядке, согласованном с «Арендатором», в создании необходимых условий для эффективного использования и поддержания имущества в надлежащем состоянии,

3.1.6. В случае аварий, произошедших не по вине «Арендатора», приведших к ухудшению арендуемого имущества, оказывать необходимое содействие в устранении их последствий.

3.1.8. В течении 10 дней после изменении расчета арендной платы направить «Арендатору» для согласования дополнительное соглашение к настоящему Договору об изменении расчета арендной платы, подписанное «Арендодателем», при этом цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

3.1.9.После прекращения действия настоящего Договора принять от «Арендатора» имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором их передал, с учетом нормального износа.

3.2.«Арендатор» обязуется:

3.2.1.В день подписания Сторонами настоящего Договора принять от «Арендодателя» имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи.

3.2.2.Перечислять арендную плату, указанную в пункте 4.1 настоящего Договора, на расчетный счет «Арендодателя» в установленный настоящим Договором срок.

3.2.3. В течении 15 дней после получения дополнительное соглашение об изменении расчета арендной платы «Арендатор» обязуется подписать его. Цена договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

3.2.4.Пользоваться арендованным имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.5. Самостоятельно оплачивать коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги в соответствии с условиями Договоров на оплату услуг.

3.2.6. Нести расходы на содержание арендуемого имущества и поддерживать его в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии. Нести ответственность за противопожарную безопасность арендуемого имущества.

Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого имущества.

3

Принимать долевое участие в капитальном ремонте имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, производимом «Арендодателем».

3.2.7.Не производить капитальный ремонт и реконструкцию (изменение) арендуемого имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, без письменного согласия «Арендодателя».

3.2.8.Ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца, представлять «Арендодателю» копии платежных поручений, подтверждающих перечисление на расчетный счет «Арендодателя» арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, а также пени, установленной настоящим Договором.

3.2.9.Не осуществлять действия, влекущие обременение предоставленных «Арендатору» имущественных прав, в том числе не сдавать арендованное имущество в субаренду, не вносить в качестве вклада в совместную деятельность.

3.2.10.Обеспечивать беспрепятственный доступ к арендуемому имуществу представителей «Арендодателя» для проведения проверки соблюдения «Арендатором» условий настоящего Договора, а также представлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.2.11.После прекращения действия настоящего Договора вернуть «Арендодателю» арендуемое имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором их получил, с учетом нормального износа.

**4. Платежи и расчеты по Договору**

4.1. Согласно отчета № 0295/18 от 18 октября 2018 года «Об оценке рыночной стоимости» оценщик ООО «Агенство оценки», сумма годовой арендной платы за указанное в пункте 1.1 настоящего Договора имущество составляет 35000 (тридцать пять тысяч) рублей без учета НДС, сумма ежемесячной арендной платы без учета НДС составляет 2916 (две тысячи девятьсот шестнадцать) рублей 67 копеек.

Налог на добавленную стоимость уплачивается в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах.

4.2.Арендная плата, указанная в пункте 4.1 настоящего Договора, а также пеня, установленная настоящим Договором, в полном объеме перечисляются «Арендатором» на расчетный счет «Арендодателя» по следующим реквизитам:

УФК по Краснодарскому краю (Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Белоглинский район), Банк получателя: Южное ГУ Банка России г. Краснодар, БИК 040349001, р/с 40101810300000010013, ИНН 2326003032, КПП 232601001, КБК 92111105075050000120, ОКТМО 03607402

4.3.Перечисление арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, производится «Арендатором» за каждый месяц до 10 числа текущего месяца.

Первое перечисление арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, в том числе за фактическое пользование имуществом с даты подписания Сторонами акта приема-передачи, производится «Арендатором» до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступил в силу настоящий Договор.

4.4.Расходы «Арендатора» на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг на основании Договора на оплату услуг не включаются в установленную настоящим Договором сумму арендной платы.

4

**5.Ответственность Сторон**

5.1.Ответственность «Арендодателя»:

5.1.1.За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, «Арендодатель» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2.Ответственность «Арендатора»:

5.2.1.За неисполнение обязательства, предусмотренного подпунктом 3.2.3 настоящего Договора, «Арендатор» обязан перечислить на расчетный счет «Арендодателя» пеню в размере 0,1 процента с просроченной суммы арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки.

5.3.Оплата пени, установленной настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

**6.Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения Договора, заключения договора на новый срок**

6.1.Изменение условий настоящего Договора и его досрочное прекращение допускаются по соглашению Сторон.

Предложения по досрочному прекращению настоящего Договора рассматриваются Сторонами в месячный срок и в случае их согласования оформляются дополнительным соглашением (соглашением).

6.2.Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию одной из Сторон в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.3.Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию «Арендодателя» при невыполнении «Арендатором» обязательств, предусмотренных подпунктами 3.2.1-3.2.10, 3.2.12.настоящего Договора.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1.Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по условиям настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2.В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде, суде общей юрисдикции в установленном действующим законодательством порядке.

**8. Форс-мажор**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать (землетрясение, наводнение и другие стихийные бедствия и т.д.).

5

8.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства вследствии действий обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону об имеющихся препятствиях и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

**9. Прочие условия**

9.1.Приложение № 1 к настоящему Договору подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2.Расходы Арендатора при долевом участии в капитальном ремонте имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, а также на текущий ремонт, реконструкцию (изменение), содержание и страхование арендуемого имущества не являются основанием для снижения размера арендной платы.

9.3.Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных «Арендатором» при долевом участии в капитальном ремонте имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, а также текущем ремонте и реконструкции (изменении) арендуемого имущества, возмещению «Арендатору» не подлежит.

9.4.Реорганизация «Арендодателя», а также перемена собственника арендуемого имущества не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

9.5.Условия настоящего Договора применяются также к отношениям Сторон, возникшим со дня подписания Сторонами акта приема-передачи имущества и продолжающимся до вступления в силу настоящего Договора.

9.6.При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или в случае реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях.

9.7. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

9.8.Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.9.К настоящему Договору прилагаются:

а) акт приема-передачи имущества (приложение № 1);

б) приложение № 2, 3.

Адреса и банковские реквизиты Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель:  Администрация муниципального  образования Белоглинский район  353040, Краснодарский край,  с. Белая Глина, ул. Красная, 160  тел (86154)7-22-42  факс (86154)7-28-84  Банковские реквизиты:  6  ИНН 2326003064, КПП 232601001, ОГРН 1022303501527 УФК по Краснодарскому краю (Финансовое управление в Белоглинском районе (администрации муниципального образования Белоглинский район л.с. 902.11.001.0) Южное ГУ Банка России г. Краснодар  р/сч 40204810300000000001, БИК 040349001, ОКОГУ 32100, ОКВЭД 84.11.3, ОКФС 14, ОКПФ 72  ИНН/КПП 2341000075/234101001,  БИК 040349001,  ОГРН 1023204295496, | Арендатор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| От «Арендодателя»:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П | От «Арендатора»:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П |

Приложение № 1

к договору аренды технологически

связанного муниципального

имущества, предназначенного

для организации сбора,

вывоза и утилизации

органических и биологических

отходов № \_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

с. Белая Глина «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Администрация муниципального образования Белоглинский район именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании договора аренды технологически связанного муниципального имущества, предназначенного для организации сбора, вывоза и утилизации органических и биологических отходов № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял на праве аренды муниципальное имущество – технологически связанное муниципальное имущество, предназначенное для организации сбора, вывоза и утилизации органических и биологических отходов, расположенное по адресу: Краснодарский край, Белоглинский район, в границах, земель СПК «Нива», секция 10, контур 11, сроком на 5 (пять) лет на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

|  |  |
| --- | --- |
| «Арендодатель»:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П | «Арендатор»:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П |

Приложение № 2

к договору аренды технологически

связанного муниципального

имущества, предназначенного

для организации сбора,

вывоза и утилизации

органических и биологических

отходов № \_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Перечень недвижимого технологически связанного**

**муниципального имущества, предназначенного для**

**организации сбора, вывоза и утилизации органических**

**биологических отходов**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование  имущества, характеристики |
| 1. | Площадка под крематор с кадастровым номером - 23:03:0202000:988, по адресу: Краснодарский край, Белоглинский район, в границах, земель СПК «Нива», секция 10, контур 11, общая площадь 70,2 кв.м.; |
| 2. | иное сооружение (обустройство мест (площадок) для размещения специальных печей для уничтожения биологических отходов (крематор) кадастровый номер – 23:03:0202000:1082, по адресу: Краснодарский край, Белоглинский район, в границах, земель СПК «Нива», секция 10, контур 11, общая площадь 156 кв.м.; |

Приложение № 3

к договору аренды технологически

связанного муниципального

имущества, предназначенного

для организации сбора,

вывоза и утилизации

органических и биологических

отходов № \_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Перечень движимого технологически связанного**

**муниципального имущества, предназначенного для**

**организации сбора, вывоза и утилизации органических**

**биологических отходов**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование движимого имущества, технические характеристики |
| 1  1. | автотранспортное средство для перевозки контейнеров с биологически-ми отходами (ГАЗ -3309 с КМУ), модель – чайка-сервис 278ED, двигатель № Д245,7ЕЗ\*722766, кузов № 330700С0207695, цвет – белый, идентификационный № XUB2784EDC0000946: год выпуска 2012 г. количество- 1шт.; |
| 2 | септик количество- 1шт.; |
| 3. | площадка для разгрузки биоотходов, мойки, дезинфекции автотран-спорта и контейнеров, площадью 42,9 м2, количество- 1шт.; |
| 4. | ящик для песка объем, 0,5 м3, размер 1200х550х800мм, количество- 1шт.; |
| 5. | пожарный щит с комплектом инструментов, количество1шт.; |
| 6. | стол из нержавеющей стали размер 1800х800х870мм, количество - 1шт |
| 7. | емкость для воды объем, 1000 л., количество - 1 шт.; |
| 8. | емкость дизельного топлива объем 1500 л., количество - 1 шт.; |
| 9. | насос топливный количество -1шт.; |
| 10. | решетка водоприемная ячеистая стальная количество - 1 шт.; |
| 11. | стеллаж металлический размер 1000х400х2000мм, количество - 1 шт.; |
| 12. | помещение для персонала блок контейнер бытовой размер 3000х2400х2500мм, количество - 1 шт.; |
| 13. | электростанция бензиновая мощность 6,5кВт 380В, количество - 1 шт.; |
| 14. | мобильная туалетная кабинка «Эконом» (в сборе) количество - 1 шт.; |
| 15. | минимойка KEPXEP K7 количество - 1шт.; |
| 16. | крематор количество - 1шт.; |
| 17. | контейнер для б/отходов количество - 1шт.; |
| 18. | контейнер для б/отходов количество - 1шт.; |
| 19. | контейнер для б/отходов количество - 1шт.; |
| 20. | контейнер для б/отходов количество - 1шт.; |
| 21. | контейнер для б/отходов количество - 1шт.;  2 |
| 22. | контейнер для б/отходов количество - 1шт.; |
| 23. | контейнер для б/отходов количество - 1шт.; |
| 24. | контейнер для б/отходов количество - 1шт.; |
| 25. | контейнер для б/отходов количество - 1шт.; |
| 26. | контейнер для б/отходов количество - 1шт.; |
| 27. | контейнер для б/отходов количество - 1шт.; |
| 28. | контейнер для б/отходов количество - 1шт.. |

Начальник отдела по управлению

муниципальным имуществом

администрации муниципального

образования Белоглинский район Т.В. Саратова